

**Техническое задание
на проведение работ по восстановлению и заправке картриджей
Лот №2**

Раздел. 1 Общие требования

1. Предмет закупки: На право заключения договора, на закупку расходного материала для оргтехники (с разбивкой на лоты).

2. Предмет договора: На проведение работ по восстановлению и заправке картриджей

3. Заказчик: ООО «ЖКС № 1 Невского района».

4. Подрядчик: Определяется на основе проведения открытого запроса цен в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках ООО «ЖКС № 1 Невского района» от 26.02.2013 года б/н.

5. Источник финансирования: средства Заказчика.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 230 212,00 руб. (Двести тридцать тысяч двести двенадцать рублей 00 копеек). Российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора:

7.1. Расчет цены Договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7.2. Общая стоимость работ определена с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18%.

7.3. Цена Договора определяется на основании расчета с учетом коэффициента снижения (пересчета), в том числе НДС по ставке 18 % . Коэффициент снижения, рассчитывается как отношение цены Договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене Договора, сформированной Заказчиком, без учета НДС.

При изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных договором, но связанных с предусмотренными договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.

7.4. В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты за товар производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Поставщиком, к начальной (максимальной) цене гражданско-правового договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС.

7.5. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. (смотри п. 19 «Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в закупке» настоящего извещения запроса цен).

8. Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКДП) соответствующий предмету открытого запроса цен: 7290000 — Услуги, связанные с компьютерами, прочие.

9. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:

9.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного в адрес Заказчика счета на оплату.

9.2. Оплата выполненных работ осуществляется по факту заправки/ восстановления картриджей на основании Акта выполненных работ, в течение трех месяцев после подписания товарной накладной с представлением счета и счета-фактуры путем перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

9.3. Авансирование не предусмотрено.

10. Место оказание услуг: Доставка и замена осуществляется Поставщиком по Заявке Заказчика в течении 30 минут по адресу: *РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Народная д. 47 к.4* **ответственное лицо:** Шило Сергей Александрович тел. 8-911-992-3330;

11. Сроки оказание услуг: В течение одного рабочего дня после получения от Заказчика картриджей Исполнитель осуществляет их восстановление и заправку.

Окончательный срок до 30.06.2014 года

12. Техническая характеристика товаров:

№ п/п	Наименование, товара, работ, услуг	Функциональные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм.	Сумма руб.
1.	заправка \ восстановление картриджа HP 2612A	Исполнитель проводит работы по восстановлению и заправке картриджей для печатающих устройств согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности. Доставка картриджей к Исполнителю и обратно к Заказчику осуществляется транспортом Исполнителя и за счет Исполнителя. В течение одного рабочего дня после получения от Заказчика картриджей Исполнитель осуществляет их восстановление и заправку. Объемы по заправке и восстановлению картриджей могут меняться по согласованию сторон в ходе исполнения договора. Цена договора может быть изменена в случае выявления потребностей Заказчика: заправка или восстановление картриджей.	Шт.	60	297/650	17820/39000
2.	заправка \ восстановление картриджа HP 5949A		Шт.	15	297/650	4455/9750
3.	заправка \ восстановление картриджа HP 5949X		Шт.	6	413/683	2478/4098
4.	заправка \ восстановление картриджа HP CE505A		Шт.	70	297/667	20790/46690
5.	заправка \ восстановление картриджа HP CE505X		Шт.	8	413/733	3304/5864
6.	заправка \ восстановление картриджа HP C4092A\EP-22		Шт.	5	297/650	1485/3250
7.	заправка \ восстановление картриджа HP CB435A		Шт.	10	337/650	3370/6500
8.	заправка \ восстановление картриджа HP Q7553A		Шт.	5	297/650	1485/3250
9.	заправка \ восстановление картриджа Canon725		Шт.	10	337/650	3370/6500
10.	заправка \ восстановление картриджа Canon728		Шт.	10	347/650	3470/6500
11.	заправка \ восстановление картриджа Canon FX-10		Шт.	3	297/650	891/1950
12.	заправка \ восстановление картриджа HP CE390A		Шт.	5	870/1500	4350/7500
13.	заправка и восстановление картриджа ТК - 100\130		Шт.	10	657	6570
14.	Заправка и восстановление картриджа HP CC533A		Шт.	3	1277	3831
15.	Заправка и восстановление картриджа HP CC532A		Шт.	3	1277	3831
16.	Заправка и восстановление картриджа HP CC531A		Шт.	3	1277	3831
17.	Заправка и восстановление картриджа HP CC530A		Шт.	3	1343	4029
Итого:						89360/140852
ИТОГО:						230 212,00 руб.

Раздел №2 Технического задания

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам выполняемой и безопасности услуг

2.1. Требования к материалам. Безопасность работ:

Качество (ГОСТ, СНИП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ: Исполнитель проводит работы по восстановлению и заправке картриджей для печатающих устройств согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности.

2.2. Прочие условия исполнения договора:

Исполнитель инструктирует представителя Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации техники. Исполнитель обязан передавать выполненные работы по Акту выполненных работ.

Раздел №3 Технического задания
Требования сроку и (или) объему предоставления гарантии качества товара

3.1. Требования по объему гарантий качества работ (услуг):

Гарантия качества выполненных работ, предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов на устранение недостатков, в случае вступления в силу гарантийных обязательств.

3.2. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг):

Гарантийный срок эксплуатации Товара должен быть не менее заявленного производителем. Объем гарантии устанавливается на весь объем выполненных работ и включает в себя устранение дефектов за счет средств Подрядчика, возникших по его вине, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензий Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Претензия будет направляться Подрядчику факсимильной связью, на его электронный адрес или нарочно. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления претензии в адрес Подрядчика, он должен известить Заказчика в письменном виде о принятии такой претензии. В случае не направления Подрядчиком заказчику извещения о принятии претензии в установленный срок, претензия считается принятой в день ее направления Заказчиком. Все проводимые работы и применяемые технологии, материалы и оборудование должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

Раздел 4. Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью:

Приложения: Приложение № 1.

Обоснование начальной цены договора на проведение работ по восстановлению и заправке картриджей

ПРОТОКОЛ № 8/2014-0-2

заседания закупочной комиссии по вопросу определения среднерыночных цен методом мониторинга для процедуры открытого запроса цен не в электронной форме на проведение работ по восстановлению и заправке картриджей Лот №2

Дата и время создания протокола : 12 часов 00 мин. (местное время) «13» февраля 2014 года.

Адрес проведения процедуры запроса цен : Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, корп. 4, ООО «ЖКС № 1 Невского района».

1. Предмет рассмотрения: Определить среднерыночную цену на проведение работ по восстановлению и заправке картриджей за единицу Товара.

2. Основание проведения процедуры закупки: Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках ООО «ЖКС № 1 Невского района» от 26.02.2013 года б/н.

3. Дата и место проведения заседания: Заседание комиссии проводится «13» февраля 2014 по адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4

4. Члены закупочной комиссии, принявшие участие в голосовании:

1. Киреевко Анатолий Михайлович – Председатель комиссии
2. Соколова Татьяна Ивановна - Заместитель председателя комиссии
3. Гребенкина Людмила Михайловна - начальник ПТО
4. Калинина Евгения Владимировна – начальник юридического отдела
5. Ручейкова Елизавета Петровна - начальник ССИБ
6. Шило Сергей Александрович – начальник СИО
7. Киселева Светлана Васильевна – начальник договорного отдела
8. Смихун Екатерина Геннадьевна - специалист по закупкам

Заседание проводится в присутствии 8 (восьми) членов комиссии. Что составляет 88,9% членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна принимать решения по вопросам повестки дня. Протокол ведёт секретарь комиссии Смихун Екатерина Геннадьевна

5. Повестка дня: Определение средней цены на проведение работ по восстановлению и заправке картриджей.

6. Рассмотрение: Комиссией рассмотрены цены 3-х организаций, занимающихся поставкой. На основании этих цен комиссия определяет среднерыночную цену на каждую единицу, требуемую для закупки лакокрасочных материалов.

№ п/п	Наименование	Цены фирм за ед/руб			Средняя цена за ед/руб
1	заправка \ восстановление картриджа HP 2612A	ООО «Орг Принт СПб» 300/600	ООО «Копирус.ком» 300/950	ООО «Принт-Сервис» 290/400	297/650
2	заправка \ восстановление картриджа HP 5949A	ООО «Орг Принт СПб» 300/600	ООО «Копирус.ком» 300/950	ООО «Принт-Сервис» 290/400	297/650
3	заправка \ восстановление картриджа HP 5949X	ООО «Орг Принт СПб» 400/600	ООО «Копирус.ком» 400/1050	ООО «Принт-Сервис» 440/400	413/683
4	заправка \ восстановление картриджа HP CE505A	ООО «Орг Принт СПб» 300/650	ООО «Копирус.ком» 300/950	ООО «Принт-Сервис» 290/400	297/667
5	заправка \ восстановление картриджа HP CE505X	ООО «Орг Принт СПб» 400/650	ООО «Копирус.ком» 400/1150	ООО «Принт-Сервис» 440/400	413/733
6	заправка \ восстановление картриджа HP C4092A\EP-22	ООО «Орг Принт СПб» 300/600	ООО «Копирус.ком» 300/950	ООО «Принт-Сервис» 290/400	297/650
7	заправка \ восстановление картриджа HP CB435A	ООО «Орг Принт СПб» 350/600	ООО «Копирус.ком» 300/950	ООО «Принт-Сервис» 360/400	337/650

8	заправка \ восстановление картриджа HP Q7553A	ООО «Орг Принт СПб» 300/600	ООО «Копирус.ком» 300/950	ООО «Принт-Сервис» 290/400	297/650
9	заправка \ восстановление картриджа Canon725	ООО «Орг Принт СПб» 350/600	ООО «Копирус.ком» 300/950	ООО «Принт-Сервис» 360/400	337/650
10	заправка \ восстановление картриджа Canon728	ООО «Орг Принт СПб» 350/600	ООО «Копирус.ком» 300/950	ООО «Принт-Сервис» 390/400	347/650
11	заправка \ восстановление картриджа Canon FX-10	ООО «Орг Принт СПб» 300/600	ООО «Копирус.ком» 300/950	ООО «Принт-Сервис» 290/400	297/650
12	заправка \ восстановление картриджа HP CE390A	ООО «Орг Принт СПб» 800/800	ООО «Копирус.ком» 950/2200	ООО «Принт-Сервис» 860/-	870/1500
13	заправка и восстановление картриджа ТК - 100\130	ООО «Комтес» 700	ООО «Копирус.ком» 750	ООО «Принт-Сервис» 520	657
14	Заправка и восстановление картриджа HP CC533A	ООО «Орг Принт СПб» 1300	ООО «Копирус.ком» 1550	ООО «Принт-Сервис» 980	1277
15	Заправка и восстановление картриджа HP CC532A	ООО «Орг Принт СПб» 1300	ООО «Копирус.ком» 1550	ООО «Принт-Сервис» 980	1277
16	Заправка и восстановление картриджа HP CC531A	ООО «Орг Принт СПб» 1300	ООО «Копирус.ком» 1550	ООО «Принт-Сервис» 980	1277
17	Заправка и восстановление картриджа HP CC530A	ООО «Орг Принт СПб» 1500	ООО «Копирус.ком» 1550	ООО «Принт-Сервис» 980	1343

7. Решение: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену на единицу каждого ТРУ. Оплата удорожания в связи с повышением инфляционных коэффициентов за период поставки товара и (или) повышением стоимости материалов не производится.

8. Результаты голосования:

«За»-8 членов Закупочной комиссии.

«Против» 0 членов Закупочной комиссии.

«Воздержалось» 0 членов закупочной комиссии.

На этом повестка дня исчерпана. Заседание объявляется закрытым.

Члены комиссии

1. Киреенко Анатолий Михайлович - Председатель комиссии _____
2. Соколова Татьяна Ивановна - Заместитель председателя комиссии _____
3. Сокольникова Наталия Алексеевна - главный бухгалтер _____
4. Гребенкина Людмила Михайловна - начальник ПТО _____
5. Калинина Евгения Владимировна – начальник юридического отдела _____
6. Ручейкова Елизавета Петровна - начальник ССиБ _____
7. Шилов Сергей Александрович – начальник СНО _____
8. Киселева Светлана Васильевна – начальник договорного отдела _____
9. Смихун Екатерина Геннадьевна - специалист по закупкам _____