

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на проведение работ по восстановлению и заправке картриджей.

г. Санкт-Петербург

" __ " _____ 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Невского района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Киреенко Анатолия Михайловича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны»), на основании результатов проведения открытого запроса цен в электронной форме (Протокол комиссии от _____ № _____), размещенный на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации отдельными видами юридических лиц www.zakupki.gov.ru заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора осуществлять работы по **восстановлению и заправке картриджей** (далее – услуга), а Заказчик – принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Заправка картриджей включает в себя: предварительное тестирование картриджа на ремонтпригодность, полная переборка картриджа, заполнение его тонером, тестирование качества печати на принтере.

1.3. Восстановление лазерного картриджа включает в себя вышеперечисленные работы по заправке, а также замену изношенных частей на новые.

1.4. В течение одного рабочего дня после получения от Заказчика картриджей Исполнитель осуществляет их восстановление и заправку. **Окончательный срок** до 31.12.2014 год

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена по настоящему Договору определяется по результатам проведения запроса цен в электронной форме на основании протокола оценки и сопоставления ценовой заявки № _____ от _____ 2014 года и составляет _____ руб. (_____ рублей ____ копеек), в том числе НДС 18%.

2.2. Цена договора рассчитывается как начальная (максимальная) цена договора, указанная Заказчиком в техническом задании, уменьшенная на предложенное участником понижение относительно начальной (максимальной) цены.

2.3. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на выполнение договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, затраты на доставку, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Объем поставляемой продукции, указанный в Приложении № 1 к настоящему договору может быть изменен по инициативе Заказчика не более чем на 30 (тридцать) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме, сверх предусмотренного договором, или при прекращении потребности в поставляемой продукции. При этом, цена договора подлежит пересмотру пропорционально изменяемому объему.

2.5. Поставка Товара осуществляется Поставщиком с «__» _____ 2014г. (даты подписания договора) до «31» декабря 2014 года.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата выполненных работ осуществляется по факту заправки/ восстановления картриджей на основании Акта выполненных работ, в течение трех месяцев после подписания товарной накладной с предоставлением счета и счета-фактуры путем перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Аванс не предусмотрен.

3.3. В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Поставщиком счета Заказчик не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Исполнитель проводит работы по восстановлению и заправке картриджей для печатающих устройств согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности.

4.2. В течение одного рабочего дня после получения от Заказчика картриджей Исполнитель осуществляет их восстановление и заправку.

4.3. В случае если Исполнитель по техническим причинам не может выполнить условия п. 4.2 то по тел. согласовывается новый срок возврата картриджей.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ

5.1. Доставка и замена осуществляется Поставщиком по Заявки Заказчика в течении 30 минут по адресу: **РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Народная д. 47 к.4 ответственное лицо:** Шилов Сергей Александрович, тел.: 8-911-992-3330;

5.2. При передаче картриджей Исполнителю оформляется сохранный расписка с указанием в ней количества и типов полученных у Заказчика картриджей.

5.3. По окончании проведенных работ между сторонами составляется и подписывается Акт выполненных работ.

5.4. После подписания акта выполненных работ в течение **одного рабочего дня** Исполнитель осуществляет бесплатную доставку картриджей к Заказчику при условии, что количество картриджей не менее трех. В противном случае доставка картриджей производится Заказчиком самостоятельно.

5.5. Возврат картриджей осуществляется только при предъявлении сохранной расписки. Помимо картриджей, представителю Заказчика выдаются соответствующие счета, Акт выполненных работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Права и обязанности Заказчика:

6.1.1. При эксплуатации восстановленных и заправленных картриджей придерживаться требований, норм и правил, установленных инструкцией по эксплуатации, а также рекомендаций специалистов-инженеров.

6.1.2. Своевременно осуществлять оплату исполнителю за проведенные работы в порядке и размере, определенные в разделе 3 настоящего Договора.

6.1.3. В период срока действия настоящего Договора не допускать проведение работ по восстановлению и заправке картриджей самостоятельно или третьими лицами и сообщать представителю Исполнителя обо всех случаях неисправности картриджей

6.2. Права и обязанности Исполнителя:

6.2.1. Качественно выполнять силами своих специалистов предусмотренные Договором работы в порядке и сроки, установленные в п.4.2.

6.2.2. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность оборудования в случае использования Заказчиком неоригинальных расходных материалов, поставляемых третьими лицами без согласования с Исполнителем, а также в случае обслуживания оборудования лицами, не являющимися сотрудниками Исполнителя.

6.2.3. Исполнитель инструктирует представителя Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации техники.

6.2.4. Исполнитель обязан передавать выполненные работы по Акту выполненных работ.

6.2.5. В случае нарушения Заказчиком сроков платежа по выполненным работам Исполнитель в праве приостановить работы по договору до уплаты задолженности.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КАЧЕСТВА РАБОТ

7.1. Гарантия качества выполненных работ, предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов на устранение недостатков, в случае вступления в силу гарантийных обязательств.

7.2. *Гарантийный срок эксплуатации Товара должен быть не менее заявленного производителем.* Объем гарантии устанавливается на весь объем выполненных работ и включает в себя устранение дефектов за счет средств Подрядчика, возникших по его вине, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензий Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Претензия будет направляться Подрядчику факсимильной связью, на его электронный адрес или нарочно. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления претензии в адрес Подрядчика, он должен известить Заказчика в письменном виде о принятии такой претензии. В случае не направления Подрядчиком заказчику извещения о принятии претензии в установленный срок, претензия считается принятой в день ее направления Заказчиком. Все проводимые работы и применяемые технологии, материалы и оборудование должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения всех обязательств.

9.2. Расторжение Договора допускается в соответствии и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. При возникновении споров с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору споры разрешаются Сторонами путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

10.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указывается допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие пункты Договора, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

10.3. Претензии по выполнению условий Договора должны предъявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой Стороне заказным письмом, предварительно направив претензию факсимильной связью. Предъявленная претензия должна быть рассмотрена не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента её получения.

10.4. При не урегулировании Сторонами в досудебном порядке (невозможности разрешения спора по соглашению Сторон) спор передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области согласно порядку, установленному законодательством РФ.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

11.2. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

11.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, второй экземпляр Договора находится у Заказчика.

11.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Спецификация на 1 листе;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Форма заявки на поставку товара.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ООО «ЖКС № 1 Невского района»

Адрес:

Тел./факс: Эл. Почта :

ИНН

КПП

ОГРН

БИК

Банк

р/сч

к/сч

Исполнитель: _____

Адрес: _____

Тел./факс: _____

Эл.почта: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

БИК _____

Реквизиты банка _____

р/сч _____

к/сч _____

Заказчик:

Генеральный директор ООО «ЖКС № 1 Невского района»

_____/Киреенко А.М./

М.П.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование, товара, работ, услуг	Функциональные характеристики	Кол-во, шт.	Цена с НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Итого:					
ИТОГО:					

Итого на сумму: _____ руб. (_____ рублей ___ копеек), в том числе НДС 18%

Заказчик:

Генеральный директор ООО «ЖКС № 1 Невского района»

_____ /Киреевко А.М./

М.П.

Исполнитель:

_____ /_____ /

М.П.

**Техническое задание
на проведение работ по восстановлению и заправке картриджей**

Раздел. 1 Общие требования

1. Предмет закупки: На право заключения договора на проведение работ по восстановлению и заправке картриджей

3. Заказчик: ООО «ЖКС № 1 Невского района».

4. Подрядчик: Определяется на основе проведения открытого запроса цен в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках ООО «ЖКС № 1 Невского района» от 26.02.2013 года б/н.

5. Источник финансирования: средства Заказчика.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 232 182,00 руб. (Двести тридцать две тысячи сто восемьдесят два рубля 00 копеек). Российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора:

7.1. Расчет цены Договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7.2. Общая стоимость работ определена с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18%.

7.3. Цена Договора определяется на основании расчета с учетом коэффициента снижения (пересчета), в том числе НДС по ставке 18 % . Коэффициент снижения, рассчитывается как отношение цены Договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене Договора, сформированной Заказчиком, без учета НДС.

При изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных договором, но связанных с предусмотренными договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.

7.4. В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты за товар производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Поставщиком, к начальной (максимальной) цене гражданско-правового договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС.

7.5. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. (смотри п. 19 «Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в закупке» настоящего извещения запроса цен).

8. Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКДП) соответствующий предмету открытого запроса цен: 7290000 — Услуги, связанные с компьютерами, прочие.

9. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:

9.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного в адрес Заказчика счета на оплату.

9.2. Оплата выполненных работ осуществляется по факту заправки/ восстановления картриджей на основании Акта выполненных работ, в течение трех месяцев после подписания товарной накладной с предоставлением счета и счета-фактуры путем перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

9.3. Авансирование не предусмотрено.

10. Место оказание услуг: Доставка и замена осуществляется Поставщиком по Заявке Заказчика в течении 30 минут по адресу: *РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Народная д. 47 к.4* **ответственное лицо:** Шило Сергей Александрович тел. 8-911-992-3330;

11. Сроки оказание услуг: В течение одного рабочего дня после получения от Заказчика картриджей Исполнитель осуществляет их восстановление и заправку.

Окончательный срок до 31.12.2014 года

12. Техническая характеристика товаров:

№ п/п	Наименование, товара, работ, услуг	Функциональные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм.	Сумма руб.
1.	заправка \ восстановление картриджа HP 2612A	Исполнитель проводит работы по восстановлению и заправке картриджей для печатающих устройств согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального	Шт.	60	297/650	17820/39000
2.	заправка \ восстановление картриджа HP 5949A		Шт.	15	297/650	4455/9750
3.	заправка \ восстановление картриджа HP 5949X		Шт.	6	413/683	2478/4098
4.	заправка \ восстановление картриджа HP CE505A		Шт.	70	297/700	20790/49000
5.	заправка \ восстановление		Шт.	8	413/733	3304/5864

	картриджа HP CE505X	оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности. Доставка картриджей к Исполнителю и обратно к Заказчику осуществляется транспортом Исполнителя и за счет Исполнителя. В течение одного рабочего дня после получения от Заказчика картриджей Исполнитель осуществляет их восстановление и заправку. Объемы по заправке и восстановлению картриджей могут меняться по согласованию сторон в ходе исполнения договора. Цена договора может быть изменена в случае выявления потребностей Заказчика: заправка или восстановление картриджей.					
6.	заправка \ восстановление картриджа HP C4092A\EP-22		Шт.	5	297/650	1485/3250	
7.	заправка \ восстановление картриджа HP CB435A		Шт.	10	337/650	3370/6500	
8.	заправка \ восстановление картриджа HP Q7553A		Шт.	5	297/650	1485/3250	
9.	заправка \ восстановление картриджа Canon725		Шт.	10	337/650	3370/6500	
10.	заправка \ восстановление картриджа Canon728		Шт.	10	347/650	3470/6500	
11.	заправка \ восстановление картриджа Canon FX-10		Шт.	3	297/650	891/1950	
12.	заправка \ восстановление картриджа HP CE390A		Шт.	5	870/1500	4350/7500	
13.	заправка и восстановление картриджа ТК - 100\130		Шт.	10	623	6230	
14.	Заправка и восстановление картриджа HP CC533A		Шт.	3	1277	3831	
15.	Заправка и восстановление картриджа HP CC532A		Шт.	3	1277	3831	
16.	Заправка и восстановление картриджа HP CC531A		Шт.	3	1277	3831	
17.	Заправка и восстановление картриджа HP CC530A		Шт.	3	1343	4029	
Итого:							89020/143162
ИТОГО:							232 182,00 руб.

Раздел №2 Технического задания

Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам выполняемой и безопасности услуг

2.1. Требования к материалам. Безопасность работ:

Качество (ГОСТ, СНИП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ: Исполнитель проводит работы по восстановлению и заправке картриджей для печатающих устройств согласно нормативам, предусмотренным действующим законодательством, как в отношении документального оформления, так и в отношении экологических норм и требований техники безопасности.

2.2. Прочие условия исполнения договора:

Исполнитель инструктирует представителя Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации техники. Исполнитель обязан передавать выполненные работы по Акту выполненных работ.

Раздел №3 Технического задания

Требования сроку и (или) объему предоставления гарантии качества товара

3.1. Требования по объему гарантий качества работ (услуг):

Гарантия качества выполненных работ, предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов на устранение недостатков, в случае вступления в силу гарантийных обязательств.

3.2. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг):

Гарантийный срок эксплуатации Товара должен быть не менее заявленного производителем. Объем гарантии устанавливается на весь объем выполненных работ и включает в себя устранение дефектов за счет средств Подрядчика, возникших по его вине, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензий Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Претензия будет направляться Подрядчику факсимильной связью, на его электронный адрес или нарочно. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления претензии в адрес Подрядчика, он должен известить Заказчика в письменном виде о принятии такой претензии. В случае не направления Подрядчиком заказчику извещения о принятии претензии в установленный срок, претензия считается принятой в день ее направления Заказчиком. Все проводимые работы и применяемые технологии, материалы и оборудование должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

Заказчик:

Генеральный директор ООО «ЖКС № 1 Невского района»

Исполнитель:

_____/Киреевко А.М./

М.П.

_____/_____/

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

Заявка
к Договору № _____ на заправку и восстановление картриджей от «__» _____ 2014 года

№ п/п	Наименование товара и характеристика товара	Един.изм.	Кол-во

Ответственное лицо _____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Тел. _____

Заказчик:

Генеральный директор ООО «ЖКС № 1 Невского района»

_____/Киреенко А.М./

М.П.

Исполнитель:

_____/_____/_____

М.П.