

## ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА

### Приглашение к участию в запросе цен.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Невского района» приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом запросе цен в электронной форме на поставку стекла оконного листового полированного.

Заинтересованные лица могут получить комплект настоящей документации запроса цен на электронной площадке «ОТС-TENDER» ЗАО Внебиржевые рынки: [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на бумажном носителе и в электронном виде на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Документация предоставляется бесплатно.

Участники, должны самостоятельно отслеживать появление в единой информационной системе разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательств, в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений или дополнений к документации.

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий запрос цен в электронной форме не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Участника обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящая документация запроса цен подготовлена в соответствии с Положением о закупке, разработанного и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

#### 1.2. Заказчик.

Заказчик – ООО «Жилкомсервис № 1 Невского района», (далее по тексту – Заказчик), информация о котором приведена в извещении запроса цен, проводит запрос цен в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

#### 1.3. Наименование и описание объекта закупки

1.3.1. Заказчик осуществляет выбор исполнителя услуг, информация о которых содержится в Извещении запроса цен, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации, в том числе в Техническом задании (Приложение №4 к извещению запроса цен), Проекте договора (Приложение №3 к извещению запроса цен).

1.3.2. Победивший участник запроса цен должен будет оказать услуги, входящие в предмет договора (далее – договор), в срок, указанный в Извещении запроса цен, по цене, указанной в его заявке на участие в запросе цен.

1.4. Объемы услуг указаны в Техническом задании

#### 1.5. Начальная (максимальная) цена договора.

1.6. Начальная (максимальная) цена Договора указана в извещении о проведении запроса цен и в Техническом задании .

1.6.1. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса цен.

1.6.2. Начальная (максимальная) цена договора определена на основании проведенного мониторинга цен.

## **1.7.Источник финансирования и порядок оплаты**

1.7.1. Финансирование Договора, который будет заключен по результатам данного запроса цен, будет осуществляться из источника, указанного в Техническом задании.

1.7.2. Порядок оплаты определен в проекте Договора, приведенном в извещении, и указан в Техническом задании запроса цен.

### **1.7.3. Требования к участникам закупки**

*Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:*

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке;

- обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц);

- если участник работает по системе налогообложения, где отсутствует НДС, то он должен предоставить справку из налоговой инспекции о том, что он не подлежит налогообложению по НДС.

*Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:*

- иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

*При осуществлении закупки заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:*

1) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

*Данные требования, установленные в извещении предъявляются ко всем участникам закупки.*

1.7.4. В случае обнаружения, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным настоящим извещением, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в любой момент до заключения договора участник открытого запроса цен отстраняется от участия в определении исполнителя или производится отказ заказчика от заключения договора с победителем.

1.7.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным настоящей документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем запроса цен.

### **1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе цен**

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе цен. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

## **1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в запросе цен**

1.8.1. Заказчик не предоставляет преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства.

## **2. Приложения к извещению запроса цен**

2.1. Извещения и приложения размещаются на электронной торговой площадке и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в единой информационной системе и доступна для ознакомления для любого заинтересованного лица.

2.2. Извещение включает перечисленные ниже приложения:

- Приложение №1 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ (Инструкция);
- Приложения № 2 ФОРМЫ (№ 2.1. ценовая заявка, № 2.2. пояснительная записка, №2.3. декларация участника, № 2.4. таблица характеристика товара);
- Приложения №3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ;
- Приложения №4 ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

### **2.3. Особые положения в связи с проведением запроса цен через ЭТП**

2.3.1. Претендент на участие в запросе цен должен в срок, указанный в извещении настоящего запроса цен, подать заявку на участие в выше указанной закупке в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.3.2. Правила регистрации претендента на участие в запросе цен на ЭТП, аккредитация претендента на данной ЭТП, правила проведения запроса цен (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

### **3.1. Претендент на участие в открытом запросе цен**

3.1.1. Для участия в открытом запросе цен в электронной форме претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе цен и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации

3.1.2. Для всех претендентов на участие в запросе цен устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе цен требований, не предусмотренных настоящим извещением и приложениями к нему, не допускается.

3.1.3. Решение о допуске претендентов к участию в запросе цен принимает Комиссия в порядке, определенном настоящим извещением и приложений к извещению.

3.1.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе цен/участника запроса цен установленным настоящим извещением требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в запросе цен или отстранить участника запроса цен от участия в запросе цен на любом этапе его проведения.

3.1.5. Предполагается, что участник закупки изучит извещение, включая все формы и приложения, инструкции, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона №223-ФЗ, Положениях о закупках и документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к её отклонению.

### **3.2. Разъяснение положений извещения и приложений к нему**

3.2.1. При проведении запроса цен, какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участниками закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос цен может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик может давать разъяснения положений извещения и приложений к извещению.

3.2.2. Любой претендент на участие в запросе цен вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений настоящего извещения и приложений к нему, запрос направляется согласно предусмотренному регламентом работы данной ЭТП, а так же в письменном виде в свободной форме за подписью уполномоченного лица претендента на участие в запросе цен по контактным реквизитам заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса цен.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику закупки на ЭТП, или в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 1 (один) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в Извещении запроса цен.

Запросы, поступившие позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

3.2.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснений положений извещения и приложений по запросу участника закупки разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений не должно изменять ее суть.

### **3.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и приложений запроса цен**

3.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе цен, документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Не подлежат изменению объект закупки.

3.3.2. В случае если изменения внесены заказчиком позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП, в единой информационной системе внесенных в извещение о запросе цен, и приложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен составлял не менее 5 (пяти) дней.

3.3.3. Принятое решение о внесении изменений в извещение и в приложения размещается на ЭТП согласно регламента работы ЭТП.

3.3.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в приложения, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.3.5. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещения и приложения, повлекшие продление срока представления заявок на участие в запросе цен, претенденты на участие в закупке, уже подавшие заявку на момент продления срока представления заявок, могут отозвать заявку согласно регламента ЭТП. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней согласно регламента площадки с момента получения заказчиком такого уведомления. Если участник не стал отзываться поданную заявку, до момента истечения окончательного срока представления заявок считается согласием претендента на участие в закупке с измененными условиями.

3.3.6. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации, и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации.

3.3.7. Участники закупки, использующие документацию, размещенную в единой информационной системе, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса цен и в приложения. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого запроса цен и в приложения, размещенными надлежащим образом.

### **3.4. Отмена запроса цен**

3.4.1. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен, вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе. Порядок проведения процедуры открытого запроса цен установлен в приложениях к извещению.

3.4.2. Извещение об отмене открытого запроса цен размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня с даты принятия заказчиком соответствующего решения.

3.4.3. Все зарегистрированные ЭТП претенденты, подавшие заявки на участие в запросе цен в форме электронных документов через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

## **4. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе цен**

### **4.1. Количество заявок от одного участника закупки**

4.1.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

4.1.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен (предложений по исполнению договора) при условии, что поданные ранее заявки

таким участником не отозваны, предложения по исполнению договора не изменены, все заявки на участие в запросе цен (предложения по исполнению договора) такого участника закупки, не рассматриваются.

#### **4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

4.2.1. Заявка на участие в запросе цен, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, оформляются на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

#### **4.3. Требования к содержанию заявки на участие в запросе цен**

4.3.1. Заявка на участие в запросе цен, подготовленная участником закупки, должна содержать:

**1. Ценовая Заявка (форма Приложение № 2.1 к извещению запроса цен);**

**1.1. Пояснительная записка (форма Приложение № 2.2. к извещению запроса цен);**

**1.2. Декларация соответствия участника(Приложение № 2.3. к извещению запроса цен);**

**1.3. Таблица характеристики товаров, предоставляемая участником(Приложение № 2.4. к извещению запроса цен приложить документы которые перечислены в приложении).**

##### **1.4. Учредительные документы:**

**1.4.1. Устав (заверенная руководителем и печатью, можно, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, тогда копия верна, не ставится и заверять не надо);**

**1.4.2. Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица (заверенная руководителем и печатью, можно, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, тогда копия верна, не ставится и заверять не надо);**

**1.4.3. Свидетельство о постановки юридического лица на налоговый учет (заверенная руководителем и печатью, можно, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, тогда копия верна, не ставится и заверять не надо);**

**1.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ должна быть выданная налоговым органом заверенный печатью налогового органа, выписки электронные распечатанные из сайта могут являться основание в дальнейшем отказе участие в тендере, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (заверенная руководителем и печатью, можно, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, тогда копия верна, не ставится и заверять не надо);**

**1.4.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:**

- в случае, если заявка подписана руководителем организации – документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (*документ о назначении руководителя*), выписка из учредительных документов;

- в случае если заявка подписана не руководителем организации - *доверенность* на лицо, которое подписывает и подает заявку на участие в вышеуказанной процедуре (оригинал);

**1.5. Участник, представивший заявку, содержащую предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса цен, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.**

Что должно входить в экономическое обоснование цены см. п. 9 Приложение №1 «Инструкция проведения открытого запроса цен в электронной форме».

Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника открытого запроса цен в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица

**1.6. Копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих её).**

**Примечание:** Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе цен по основаниям, предусмотренным в настоящем извещении запроса цен «Документы, приложенные к ценовой заявке» и п. 4.3 приложения №1 «Инструкция участника».

**Участник, подавший такую заявку без полного пакета документов не допускается к дальнейшему участию в запросе цен.**

4.3.2. Претендент на участие в запросе цен по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

В случае если на стороне претендента на участие в закупке выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в запросе цен.

#### **4.4.Порядок формирования цены договора**

4.4.1. Цена договора, предлагаемая участником запроса цен в заявке, должна быть выражена в российских рублях, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении запроса цен.

4.4.2.Цена договора формируется с учетом всех расходов участника закупки, которые могут быть понесены в связи с исполнением договора, включая транспортные расходы, командировочные расходы, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей.

#### **4.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе цен**

4.5.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе цен понимается представляемое претендентом на участие в запросе цен через ЭТП документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, на условиях настоящей документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в Извещении и приложениях настоящего запроса цен, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.5.2.Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе цен, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом или подписан электронной цифровой подписью согласно Федеральным законом РФ, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе цен без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.5.3.Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в запросе цен.

4.5.4.Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в запросе цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации.

4.5.5.Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.5.6.*Заказчик вправе запросить* оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.4.3.настоящей инструкции. В случае если претендент на участие в запросе цен в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

#### **4.6.Обеспечение заявки на участие в запросе цен**

4.6.1. В случае если в извещении о проведении запроса цены в приложениях настоящего запроса цен установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, претендент на участие в закупке должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении закупки и в приложениях настоящего запроса цен.

4.6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке вносится согласно порядка перечисления обеспечения заявки осуществляется в рамках регламента площадки, соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «ОТС-TENDER», размещенном по адресу <http://otc-tender.ru>

4.6.3. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в следующие сроки:

1) Порядок прекращения блокирования, списания средств гарантийного обеспечения после подведения итогов открытого запроса цен на ЭТП определяется регламентом работы данного ЭТП.

2) Обеспечение заявки на участие в закупке может быть удержано в случае уклонения победителя запроса цен/иного лица, обязанного по итогам запроса цен заключить договор с заказчиком, от заключения

договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса цен заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются настоящей документацией.

## **5. Подача заявки на участие в запросе цен**

### **5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен**

5.1.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен определяется регламентом работы данной ЭТП.

5.1.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе цен является день, следующий за днем размещения на ЭТП.

5.1.3. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и приложениях.

### **5.2. Порядок изменения и срок отзыва заявок на участие в запросе цен**

5.2.1. Претендент на участие в запросе цен, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

5.2.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе цен, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

### **5.3. Заявки на участие в запросе цен, поданные с опозданием.**

5.3.1. Заявки на участие в запросе цен, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен в приложениях настоящего запроса цен, не рассматриваются.

## **6. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам**

### **6.1. Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен**

6.1.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен в электронной форме настоящего запроса цен, на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и проводится заседание Комиссии.

6.1.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

6.1.3. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном запросе цен, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в запросе цен, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе цен, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

6.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запросе цен несостоявшимся.

6.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе цен, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в извещении и приложении.

6.1.6. Протокол открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭТП

6.1.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаться заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

### **6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен**

6.2.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать 3 (трех) дней со дня открытия доступа к с заявкам.

6.2.2. Заявка на участие в открытом запросе цен признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, извещению о проведении открытого запроса цен и документации, а участник, подавшая такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого запроса цен и указаны в документации.

6.2.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом запросе цен, если участник, подавшая ее, не соответствует требованиям к участнику открытого запроса цен, указанным в извещении, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении.

6.2.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса цен в соответствии с п. 4.3 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом запросе ценна любом этапе его проведения.

6.2.5. Участнику закупочных процедур отказывается в допуске к участию в Закупке в случае:

- непредоставления документов, определенных в п. 4.3. документации в составе заявки на участие в Закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочных процедур или о работах (услугах) соответственно на выполнение (оказание), которых размещается Закупка;

- не в надлежащем виде или неполно оформлен какой – либо документ, предусмотренный Законом и настоящей документацией;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящей документации;

- невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и приложениях к извещению запроса цен;

- несоответствия заявки на участие в Закупке требованиям закупочной документации или Техническому заданию, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную максимальную цену договора, цену лота.

- участник не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки;

- числится в реестре недобросовестных поставщиков;

- если будет выявлено несоответствие между цифровыми и буквенными значениями таблицы цен, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной буквенными значениями. Арифметические ошибки в таблице цен исправляются следующим образом. Если существует расхождение между ценой единицы товаров, работ, услуг и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы товаров, работ, услуг на количество, преимущество имеет цена единицы продукции, а общая цена корректируется. Если есть расхождения между словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. Если участник не соглашается с таким исправлением ошибок, его заявка будет отклонена;

- если установлена демпинговая цена договора, заниженная на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении Закупки, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора, и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

6.2.6. По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в запросе цен при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается).

6.2.7. Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг)

- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

6.2.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен и признании претендента участником запроса цен /об отказе в допуске к участию в запросе цен.

6.2.9. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

6.2.10. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если претендент на участие в закупке/участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

6.2.11. В ходе рассмотрения заявок на участие в к запросе цен заказчик имеет право направить претендентам на участие в закупке запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

6.2.12. Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе цен запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах,



представленных в составе заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

6.2.13. Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией. При запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам на участие в запросе цен.

6.2.14. Допускается не направлять претенденту на участие в запросе цен запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются также иные основания для отклонения заявки такого претендента.

6.2.15. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

6.2.16. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий сведения о претендентах на участие в запросе цен, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в запросе цен к участию в закупке и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске претендента на участие в запросе цен к участию в запросе цен с указанием положений настоящей документации, явившихся основанием отказа.

В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам на участие в запросе цен запросов в соответствии с документацией, данные о направленных запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

6.2.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Закупке комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок на участие в Закупке, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.2.18. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаться заказчиком в единой информационной системе не позднее *чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.*

6.2.19. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе цен всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе цен и признании участником запроса цен только одного претендента, подавшего заявку, запрос цен признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком (источником), согласно настоящего Положения о закупках.

## **7.1. Порядок оценки заявок на участие в запросе цены подведение итогов запросе цен**

7.1.1. Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется в порядке, установленном в извещении.

7.1.2. Порядок оценки заявок на участие в запросе цен, указаны в извещении к запросу цен.

7.1.3. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли заказчиком решение о проведении переторжки.

Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в извещении настоящего запроса цен.

7.1.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаться заказчиком в единой информационной системе не позднее *чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.*

7.1.5. Победителем запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям установленным в извещении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена за ТРУ. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.

## **8. Заключение договора по результатам запроса цен. Срок заключения договора.**

8.1.1. По результатам запроса цен договор заключается на условиях, указанных в поданной участником заявке и в извещении. При заключении договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с выплатами физическому лицу.

8.1.2. В течение 3-х (трех) дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику.

8.1.3. В случае, если победителем запросе цен не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора. Непредставление участником, заявке на участие, в запросе цен которого присвоен второй номер, Заказчику в срок подписанных со своей стороны экземпляров договора считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае запрос цен признается несостоявшимся.

8.1.4. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с даты получения подписанного договора обязан подписать договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключен договор.

8.1.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое обеспечение возвращается победителю запросе цен согласно регламента ЭТП с даты заключения договора с участником.

## **8.2. Обеспечение исполнение договора.**

8.2.1. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном закупочной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем разделе способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

8.2.2. Победитель закупки, с которым заключается договор, *не позднее 10 (десяти) дней* со дня подписания Протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

8.2.3. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании Протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в Информационной карте. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

8.2.4. Денежные средства возвращаются Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам *в течение 5 (пяти) рабочих дней* с момента обращения.

8.2.5. *Банковская гарантия:* банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ГК РФ, а также иными действующими нормативными правовыми актами РФ. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципиалом – Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию. Банковская гарантия должна содержать указание на договор путем указания сторон договора, предмета договора и ссылки на основание заключения договора (протокол о результатах закупки). Банковская гарантия должна быть безотзывной. Сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы, указанной в Информационной карте и должна быть выражена в российских рублях. Срок действия банковской гарантии должен на один месяц превышать срок исполнения обязательств по договору. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору в предусмотренные договором сроки. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование с указанием на неисполнение принципиалом обязательств по договору и оригинал банковской

гарантии. При продлении срока действия договора срок действия банковской гарантии должен быть продлен соответственно сроку действия договора. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен *гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней* после письменного обращения бенефициара. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих неисполнимым. Банковская гарантия должна быть выдана российским банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично. Принадлежащее бенефициару по банковской гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу. Банковская гарантия может быть предъявлена гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору в том числе, частичного неисполнения обязательств, а также неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору в предусмотренные договором сроки или расторжения договора до окончания определенного в гарантии срока, на который она выдана.

8.2.6. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

8.2.7. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

## **9. Антидемпинг**

### **9.1. Отклонение заявок с демпинговой ценой.**

9.1.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в закупочной документации о проведении открытого запроса цен, Комиссия по закупочной деятельности вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены. Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

9.1.2. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора и если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее обоснование. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки обоснования цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

9.1.3. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения оценки и сопоставления заявок Участников открытого запроса цен указанием причин отклонения заявки.

9.1.4. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса цен, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса цен исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

9.1.5. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товара, которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по товару; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (*указать какие*), налоги отчисляющие в налоговый фонд (*указать какие*), налоговые льготы (*если они есть*), прибыль организации при снижении цены договора, НДС 18% .

Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника закупки в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

## **10.Изменение, расторжение договора**

### **10.1. Изменение договора**

10.1.1. Изменение договора в ходе его заключения и исполнения для запроса цен, допускается по соглашению сторон в любое время, если не изменяются объем, цена закупаемых ТРУ, сроки исполнения договора, иные условия, по которым проводилась оценка заявок, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

10.1.2. Изменение договора в ходе его заключения и исполнения, если изменяются объем, цена закупаемых ТРУ и сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, допускается в следующих случаях:

1)при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2)при невозможности по не зависящим от сторон причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор, в соответствии с указанными в нем условиями, но без изменения его цены и сроков исполнения;

3)при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) при изменении в соответствие с законодательством Российской Федерации иных условий хозяйственной деятельности;

5)при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных договором, но связанных с предусмотренными договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.

10.1.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика ТРУ, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником поставщика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо права требования поставщика переданы к новому поставщику по договору уступки (цессии).

10.1.4. Изменения договора в части объема, цены и сроков поставки отражаются в единой информационной системе в соответствие с 223-ФЗ, с Положения общества.

### **10.2. Расторжение договора**

10.2.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2.2. Договор, может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством или договором, на основании мотивированного представления подразделения-инициатора закупки.

## **11. Разрешение споров и разногласий**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Закупки, в том числе, касающиеся исполнения заказчиком и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию *в течение 5 (пяти) рабочих дней* с момента ее получения.

11.2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.