

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**  
по техническому обслуживанию УУТЭ и их периодичность

| Наименование работ  | Периодичность  | Срок выполнения                                     | Примечания |
|---|--|---|------------|
| <b>Техническое обслуживание</b>   |  |   |            |
| Контроль технического состояния, проверка работоспособности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дистанционно- ежедневно</li> <li>• С выходом на место эксплуатации -не реже чем 2 раза в месяц</li> </ul>   | В течении 1 рабочего дня                            |            |
| Уведомление Заказчика о внештатных ситуациях  | По мере необходимости  | В течении 1 рабочего дня                            |            |
| Планово-профилактические работы: демонтаж, монтаж, чистка (промывка) расходомеров, калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, ревизия запорной арматуры, долив масла в гильзы термосопротивлений, проверка изоляции электрических цепей приборов и надежности заземления, проверка качества подключения внешних связей к клеммам приборов | <ul style="list-style-type: none"> <li>• с периодичностью, указанной в технической документации;</li> <li>• по мере необходимости</li> <li>• в случаях выхода из строя оборудования;</li> <li>• в межотопительный сезон</li> </ul> | В течении 1 рабочего дня                            |            |
| Текущий ремонт: замена прокладок, замена крепежа, чистка расходомеров в случае выявления некорректных показаний, замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, патрубков обвязки счетчиков, и др.  | по мере необходимости  | В течении 1 рабочего дня                            |            |
| Доставка на место эксплуатации УУТЭ необходимых приборов и оборудования, расходных материалов.  | по мере необходимости  | В течении 1 рабочего дня                            |            |
| Изменение параметров режима тепловычислителей лето – зима, зима – лето.   | 2 раза в год - в начале отопительного/межотопительного сезона  | В течении 1 рабочего дня                            |            |
| Предъявление представителю теплоснабжающей организации узла учета тепловой энергии для оформления Акта допуска в эксплуатацию после восстановления работоспособности УУТЭ.  | По мере необходимости  | В согласованный с теплоснабжающей организацией срок |            |
| <b>Подготовка отчетов о теплоснабжении</b>  |  |   |            |
| Снятие показаний с УУТЭ о теплоснабжении (суточные, часовые, месячные архивы и нештатные  | Не реже чем 2 раза в месяц   | В течении 1 рабочего дня                            |            |

| Наименование работ   | Периодичность   | Срок выполнения                                     | Примечания |
|--|---|---|------------|
| ситуации), обработка показаний, оценка текущего состояния и работоспособности оборудования.  |   |   |            |
| Формирование отчётов установленной формы, сдача их в теплоснабжающую организацию в установленные сроки. Получение согласованных отчетов, передача Заказчику.   | Не реже чем 1 раз в месяц   | В течении 1 рабочего дня                            |            |
| Передача информации о потреблении тепловой энергии (ГВС - м3, ЦО – Гкал) по каждому УУТЭ, за отчетный период, не позднее 24 числа каждого месяца   | Не реже чем 1 раз в месяц   | В течение 1 рабочего дня                            |            |
| <b>Контроль параметров теплопотребления/теплоснабжения</b>   |   |   |            |
| Контроль и анализ данных о параметрах теплопотребления/теплоснабжения, уведомление Заказчика о несоответствии параметров действующим нормам.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в отопительный сезон - ежедневно</li> <li>• в межотопительный сезон - по мере необходимости</li> </ul>   |   |            |
| Регулировка расхода теплоносителя в соответствии договорными нагрузками. Уведомление Заказчика о регулировке.  | По мере необходимости   | В течении 1 рабочего дня                            |            |
| Консультации в проведении мероприятий, направленных на экономию теплоэнергетических ресурсов, по эксплуатации систем теплопотребления в соответствии с действующими нормами и правилами.   | По мере необходимости   |   |            |
| <b>Подготовка к отопительному сезону</b>   |   |   |            |
| Осмотр, промывка и чистка расходомеров, проверка исправности оборудования, проверка комплектности необходимой документации   | 1 раз в год<br>Перед началом отопительного сезона   | В течении 1 рабочего дня                            |            |
| Ежегодное предъявление представителю теплоснабжающей организации узла учета тепловой энергии для оформления Акта допуска в эксплуатацию.   | 1 раз в год<br>В начале отопительного сезона  | В согласованный с теплоснабжающей организацией срок |            |
| <b>Плановая поверка</b>  |   |   |            |
| <p>Организация плановой поверки оборудования в специализированных организациях (входит в стоимость обслуживания):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонтаж приборов и оборудования УУТЭ;</li> <li>- Доставка приборов в поверяющую организацию, получение поверенных приборов;</li> <li>- Установка приборов и оборудования на месте</li> </ul> | С периодичностью в соответствии с межповерочными интервалами, указанными в паспортах на приборы, входящие в состав УУТЭ, и на основании «Правил учёта тепловой энергии и теплоносителя» | В течении 15 календарных дней                       |            |

| <b>Наименование работ</b>   | <b>Периодичность</b> | <b>Срок выполнения</b> | <b>Примечания</b> |
|---|----------------------|------------------------|-------------------|
| эксплуатации УУТЭ, включение в измерительную схему, проверка базы данных, наладка работоспособности УУТЭ. |                      |                        |                   |