


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Председателя Комиссии
по закупочной деятельности
ООО «ЖКС №1 Невского района»

 Соколова Т.И./
«05» декабря 2014 года

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН № 74/2014 НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

На право заключения договора на проведение периодических медицинских осмотров

Открытый запрос цен проводит Заказчик: ООО «ЖКС № 1 Невского района»	Организатор: ООО «ЖКС № 1 Невского района»
Адрес: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4	

Единая информационная система (Официальный сайт): www.zakupki.gov.ru.

г. Санкт-Петербург

2014

Общество с ограниченной ответственностью
«Жилкомсервис № 1 Невского района»

извещает о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на проведение периодических медицинских осмотров, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках ООО «ЖКС № 1 Невского района» от 26.02.2013 года б/н.

Способ закупки	Открытый запрос цен не в электронной форме
Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Невского района» Место нахождения: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4 Почтовый адрес: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4 Телефон/факс: 8(812) 447-09-42 Адрес электронной почты: es@gks1nev.ru Телефон/: 8(812) 2448516, +79110211217
Организатор закупки (специализированная организация) и Доверенное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона:	Организатор закупки (специализированная организация): Общество с ограниченной ответственностью «ОТС-Брокер» Местонахождение: Российская Федерация, 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Инструментальная, д.3, лит. К. Доверенное контактное лицо: Николаев Алексей Владимирович Адрес электронной почты: nikolaev.a.v@bk.ru Телефон/: 8(812) 2448516 , +79110211217
Предмет договора	Проведение периодических медицинских осмотров
Виды, объемы выполняемых работ, услуг	Согласно Раздела № 4 «Техническое задание» к настоящему извещению
Место выполнение работ	Место выполнения работ определено в соответствии с приложением № 4 «Техническое задание» и с приложением № 5 «Проект Договора» к настоящему извещению.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.	848 713,33 руб. (Восемьсот сорок восемь тысяч семьсот тринадцать рублей 33 копейки). Российский рубль.
Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (НДС не предусмотрен):	5 % от максимальной цены договора Обеспечение заявки составляет 42 435,67 руб. (Сорок две тысячи четыреста тридцать пять рублей 67 копеек) Порядок перечисления обеспечения заявки осуществляется на расчетный счет Заказчика: ООО «ЖКС № 1 Невского района» ИНН 7811405931 КПП 781101001 ОГРН 1089847179950 ФИЛИАЛ № 7806 ВТБ 24 (ЗАО) г. Санкт-Петербург р/сч40702810536060005889 БИК 044030811 к/сч 30101810300000000811

	<p>Обязательно к заявке открытого запроса цен прикладывается платежное поручение с отметкой банка. (Внесение обеспечение заявок на счет указывается № закупки, наименование закупки).</p>
<p>Сроки, место и порядок предоставления Извещения и приложения к открытому запросу цен</p>	<p>1. Корпоративный сайт Заказчика: www.gks1nev.ru 2. Извещения и приложения доступны для ознакомления в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru. 3. Извещения и приложения можно получить у Заказчика по его заявлению начиная с даты публикации извещения о проведении открытого запроса цен в электронной форме по адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4 у специалиста Смихун Екатерины Геннадьевны, в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 часов и с 14:00 часов (время местное).</p> <p>Срок предоставления: в течение 1-го дня со дня поступления письменного заявления на получение извещения и приложений</p>
<p>Плата за предоставление извещения и приложения к извещению</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Документы, приложенные к ценовой заявке:</p>	<p>Ценовая заявка должна содержать следующие данные: 1. Ценовая Заявка (форма Приложение № 2.1 к извещению запроса цен); 1.1. Пояснительная записка (форма Приложение № 2.2. к извещению запроса цен); 1.2. Декларация соответствия участника (Приложение № 2.3. к извещению запроса цен); 1.3. Учредительные документы: 1.3.1. Устав (копия, заверенная руководителем и печатью, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, то «копия верна» не ставится и заверять не надо); 1.3.2. Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица (копия, заверенная руководителем и печатью, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, то «копия верна» не ставится и заверять не надо); 1.3.3. Свидетельство о постановки юридического лица на налоговый учет (копия, заверенная руководителем и печатью, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, то «копия верна» не ставится и заверять не надо); 1.3.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев, до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Электронные выписки, распечатанные из сайта могут являться основанием в дальнейшем отказе в участии в тендере. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем); - копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или</p>

	<p>физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).</p> <p>1.3.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае, если заявка подписана руководителем организации – документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (<i>документ о назначении руководителя</i>), выписка из учредительных документов; - в случае если заявка подписана не руководителем организации - <i>доверенность</i> на лицо, которое подписывает и подает заявку на участие в вышеуказанной процедуре (оригинал); <p>1.3.6. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (<i>предоставить документы из налоговой или справку из бухгалтерии, бухгалтерский баланс за отчетный период</i>).</p> <p>1.5. Участник, представивший заявку, содержащую предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса цен, обязан в составе такой заявки предоставить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.</p> <p>Что должно входить в экономическое обоснование цены см. п. 9 Приложение № 1 «Инструкция проведения открытого запроса цен в электронной форме».</p> <p>Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника открытого запроса цен в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица</p> <p>1.6. Копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (<i>для участников закупки, применяющих её</i>).</p> <p>1.7. Претендент должен иметь лицензию на право осуществления специализированной медицинской деятельности по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), неврологии, дерматовенерологии, профпатологии, психиатрии, психиатрии-наркологии, экспертизы профпригодности (<i>Приложить копию</i>).</p> <p>1.8. Участник предоставляет Гарантийное письмо в свободной форме о том, что Исполнитель будет осуществлять медосмотр по своему адресу в Невском районе.</p> <p>Примечание: Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе цен на основании требований к форме и составу ценовой заявки и требованиям, предъявляемым к участнику запроса цен).</p> <p><i>Участник, подавший такую заявку без полного пакета документов не допускается к дальнейшему участию в запросе цен.</i></p>
<p>Порядок, место, срок подачи заявок</p>	<p>Подача Заявок на участие в открытом запросе цен и их прием</p> <p>Ценовая заявка предоставляется не позднее окончательного срока подачи заявок.</p> <p>1.Порядок подачи Ценовых заявок на бумажном носителе:</p> <p>1.1. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в открытом запросе цен по адресу Заказчика: Российская</p>

	<p>Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор. 4 специалисту Смихун Екатерине Геннадьевне, Адрес электронной почты – es@gks1nev.ru, Телефон: (812) 447-0942.</p> <p>1.2. Заявки на участие в Закупке предоставляется в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация. 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4, специалисту Смихун Екатерине Геннадьевне.</p> <p>1.3. Заявка оформляется письменно согласно формы ценовой заявки, указанной в приложении № 2 форма №2.1. к извещению запроса цен.</p> <p>1.4. Ценовые заявка подается в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 часов и с 14:00 часов (время местное).</p> <p><i>Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в открытом запросе цен не в электронной форме несет Участник.</i></p>
<p><i>Порядок подачи Ценовых заявок в форме электронного документа:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа в соответствии, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». 2. Электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной только при соблюдении ряда условий: <ul style="list-style-type: none"> - сертификат ЭЦП, относящийся к данной подписи, действует на момент проверки и на момент подписания документа; - подтвержденная подлинность ЭЦП в электронном документе; - подпись используется в соответствии с полномочиями, указанными в сертификате ключа подписи; - документ можно подписать электронно цифровой подписью, если установлена программа <i>outlook</i>. 3. Следует обратить внимание на то, что получение электронной цифровой подписи должно осуществляться в сертифицированном удостоверяющем центром, имеющим право выдавать соответствующие сертификаты ключей. 4. Для проверки подлинности электронной цифровой подписи, необходимо приложить к документу, подписанному электронно-цифровой подписью, корневой сертификат центра выдавшего ЭЦП (в подлинности таких сертификатов и соответствии их требованиям, установленным федеральным законодательством, корневые сертификаты находятся в открытом доступе на сайте удостоверяющих центров, Заказчик может без особого труда удостовериться в подлинности таких сертификатов). 5. Заявка, поданная в электронной форме и подписанная электронно цифровой подписью, но не содержащий корневой сертификат удостоверяющего центра не допускается. 6. Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением *.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg). 7. Документы, подписанные электронной подписью далее - ЭП участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации. 8. Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов. 9. Файлы формируются по принципу: один файл - один документ.

	<p>10. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>11. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.</p> <p>12. Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.</p> <p>13. Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается.</p> <p>14. Ценовые заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.</p> <p>15. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в открытом запросе цен, если внешний конверт поврежден, не запечатан.</p> <p>16. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускаются.</p>
<p><i>Порядок регистрации заявок в журнале</i></p>	<p>1. Заказчик закупки регистрирует поступившие ценовые заявки в журнале приема и присваивает каждой ценовой заявке номер с указанием даты и времени её принятия.</p> <p>2. Прием подачи ценовых заявок принимаются строго в соответствии с настоящим извещением и инструкцией участника.</p> <p>3. Если ценовая заявка поступила на бумажном носителе (конверт) одновременно с ценовой заявкой в форме электронного документа, то ценовая заявка на бумажном носителе (конверт) регистрируется раньше ценовой заявки, поступившей в электронной форме.</p> <p>4. Заказчик выдает расписку о получении Заявки на участие в открытом запросе цен с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.</p> <p>5. Специалист по закупкам (ответственное лицо заказа) делает распечатку о поступление ценовой заявки, поданную в форме электронного документа, ставит на ней отметку о дате и времени поступления, заверяет соответствие бумажной копии электронной форме с обязательной регистрацией в журнале приема заявок.</p> <p>6. В день приема ценовых заявок, поданной в форме электронного документа, специалист по закупкам (ответственное лицо) направляет участнику размещения заказа в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки с указанием даты и времени ее получения, и присвоением порядкового номера ценовой заявки.</p> <p>7. В случае поступления ценовой заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты отдела по закупкам es@gks1nev.ru в нерабочее время, сотрудник отдела регистрируют ценовые заявки в течение одного часа с начала следующего рабочего дня и в порядке очередности их поступления с указанием реального времени получения ценовых заявок.</p>
<p><i>Прием заявок на участие в открытом запросе цен осуществляется</i></p>	<p style="text-align: center;">начиная: с «01» декабря 2014 года в 10 час. 00 мин.</p> <p style="text-align: center;">конец: до «12» декабря 2014 года до 13 час. 00 мин.</p>
<p><i>Время, дата и место</i></p>	

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен	«15» декабря 2014 в 10 час. 00 мин. По адресу: Российская Федерация. 193232, г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко д.25, актовый зал
Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен	«15» декабря 2014 года в 16 час. 00 мин. По адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4,
Место и дата оценки и сопоставления ценовых заявок, подведение итогов	«16» декабря 2014 года в 12 час. 00 мин. По адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4,
Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в закупке	<p>1. Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуги.</p> <p>2. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p> <p>3. При предложении участника, представивший заявку, содержащую предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса цен, Участник обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.</p> <p>Что должно входить в экономическое обоснование цены см. п. 9 Приложение №1 «Инструкция проведения открытого запроса цен в электронной форме».</p> <p><i>Если в составе заявки будет отсутствовать экономическое обоснование цены, то Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой.</i></p> <p>4. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</p>
Указание на использование дополнительных элементов закупки, работ, услуг (при использовании таких элементов)	Не установлены
Возможность подачи альтернативных предложений	Не предоставлено
Привлечение субподрядчиков /соисполнителей/	Не предусмотрен
Преимущество для участников запроса цен	Не предусмотрены
Общие требования, предъявляемые претендентам на участие в открытом	Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

запросе цен	капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
<p>Обязательные требования к Участникам открытого запроса цен</p>	<p>Участник закупки должен</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки; - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом; - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке; - обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц); - если участник работает по системе налогообложения, где отсутствует НДС, то он должен предоставить справку из налоговой инспекции о том, что он не подлежит налогообложению по НДС. <p>Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); - нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).
<p>При осуществлении закупки заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

	<p>государственных и муниципальных нужд» (до истечения срока действия официального реестра по № 94-ФЗ).</p> <p>- Расположение места проведения медицинского осмотра должно быть в Невском районе по адресу Исполнителя (Нами был проведен мониторинг по медицинским учреждениям, оказывающим вышеуказанный вид закупаемых услуг в Невском районе, где было выявлено, что в Невском районе находится как минимум 20 медицинских учреждений, предоставляющих данную услугу).</p>
<i>Порядок заключения договора оказание услуг</i>	<p>Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор об оказание услуги заключается с победителем, после подведение итогов, в течение 10 (десяти) дней, со дня размещения на сайте Заказчика в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок.</p> <p>В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса цен, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенного победителем.</p>
<i>Код закупки</i>	796
<i>Приложения</i>	<p>Приложение № 1 – «Инструкция проведения открытого запроса цен в электронной форме»;</p> <p>Приложения №2 –Формы (№ 2.1. ценовая заявка, № 2.2. пояснительная записка, №2.3. декларация участника, № 2.4. таблица характеристика товара);</p> <p>Приложение № 3 – Техническое задание;</p> <p>Приложение № 4 – Проект договора.</p>