

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комиссии
по закупочной деятельности
ООО «ЖКС №1 Невского района»



/Кириенко А.М./

«14» сентября 2015 года

ИЗВЕЩЕНИЕ № 68/2015

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов

Открытый запрос цен проводит Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Невского района»	Организатор: Общество с ограниченной ответственностью «ОТС-Брокер»
Адрес: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4	Адрес: Российская Федерация, 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Инструментальная, д.3, лит. К.

Информационное обеспечение	
Электронная площадка ЗАО Внебиржевые рынки	www.otc-tender.ru
Единая информационная система	www.zakupki.gov.ru
Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.gks1nev.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Жилкомсервис № 1 Невского района»

Извещает о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках ООО «ЖКС № 1 Невского района» от 26.02.2013 года б/н.

<i>Способ закупки:</i>
Открытый запрос цен не в электронной форме
<i>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:</i>
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Невского района» Местонахождение: Российская Федерация. 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4 Почтовый адрес: Российская Федерация. 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4 Телефон/факс: 8(812) 447-09-42 Адрес электронной почты: es@gks1nev.ru Телефон/: 8(812) 2448516, +79110211217 Контактное лицо: Николаев Алексей Владимирович
<i>Организатор закупки (специализированная организация) и Доверенное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона:</i>
Организатор закупки (специализированная организация): Общество с ограниченной ответственностью «ОТС-Брокер» Местонахождение: Российская Федерация, 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Инструментальная, д.3, лит. К. Доверенное контактное лицо: Николаев Алексей Владимирович Адрес электронной почты: nikolaev.a.v@bk.ru Телефон/: 8(812) 2448516, +79110211217
<i>Предмет договора:</i>
Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов
<i>Виды, объемы выполняемых работ, услуг:</i>
Согласно Приложения № 3 «Техническое задание» к настоящему извещению
<i>Место выполнение работ:</i>
Согласно Приложения № 3 «Техническое задание» к настоящему извещению
<i>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.:</i>
840 000,00 руб. (Восемьсот сорок тысяч рублей 00 копеек). Российский рубль.
<i>Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (НДС не предусмотрен):</i>
5% от максимальной цены договора: 42 000,00 рублей (Сорок две тысячи рублей 00 копеек). Обеспечение заявки вносится на расчетный счет Заказчика: ООО «ЖКС № 1 Невского района» ИНН 7811405931 КПП 781101001 ОГРН 1089847179950 ФИЛИАЛ № 7806 ВТБ 24 (ПАО) г. Санкт-Петербург р/сч40702810536060005889 БИК 044030811 к/сч30101810300000000811 Обязательно к заявке запрос цен прикладывается платежное поручение с отметкой банка. (При внесении обеспечения заявок на счет указывается наименование проводимого запроса цен).
<i>Сроки, место и порядок предоставления документации к открытому запросу цен:</i>
1. Извещения и приложения доступны для ознакомления в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru . 2. Документы можно получить у Заказчика по запросу участника начиная с даты публикации извещения по адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор. 4, у специалистов Смихун Екатерины Геннадьевны, Беяковой Юлии Михайловны в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов (время местное).

Срок предоставления: в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня поступления письменного заявления на получение документации.
<i>Плата за предоставление к документации:</i>
Не требуется
<i>Порядок, место, срок подачи заявок на участие в открытом запросе цен:</i>
<p><i>Подача Заявок на участие в открытом запросе цен и их прием</i> Ценовая заявка подаётся не позднее окончательного срока подачи заявок.</p> <p><i>1.Порядок подачи ценовых заявок на бумажном носителе:</i> <i>1.1.Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в открытом запросе цен по адресу Заказчика:</i> Российская Федерация. 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4, специалисту Смихун Екатерине Геннадьевне. <i>Адрес электронной почты:</i> es@gks1nev.ru <i>Телефон:</i> (812) 447-0942. <i>1.2.Заявки на участие в Закупке предоставляется в запечатанном конверте.</i> <i>1.3.Заявка оформляется письменно, согласно формы ценовой заявки, указанной в приложении № 2 форма №2.1. к извещению запроса цен.</i> <i>1.4.Ценовые заявка подается в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов (время местное).</i> <i>1.5.Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в открытом запросе цен, если внешний конверт поврежден, не запечатан.</i></p> <p><i>Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в открытом конкурсе не в электронной форме несет Участник.</i></p>
<i>Порядок подачи Ценовых заявок в форме электронного документа:</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа в соответствии, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи». 2. Электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной, только при соблюдении ряда условий: <ul style="list-style-type: none"> - сертификат ЭЦП, относящийся к данной подписи, действует на момент проверки и на момент подписания документа; - подтвержденная подлинность ЭЦП в электронном документе; - подпись используется в соответствии с полномочиями, указанными в сертификате ключа подписи; - документ можно подписать электронно цифровой подписью, если установлена программа outlook . 3. Следует обратить внимание на то, что получение электронной цифровой подписи должно осуществляться в сертифицированном удостоверяющем центром, имеющим право выдавать соответствующие сертификаты ключей. 4. Для проверки подлинности электронной цифровой подписи, необходимо приложить к документу, подписанному электронно-цифровой подписью, корневой сертификат центра выдавшего ЭЦП (в подлинности таких сертификатов и соответствии их требованиям, установленным федеральным законодательством, корневые сертификаты находятся в открытом доступе на сайте удостоверяющих центров, Заказчик может без особого труда удостовериться в подлинности таких сертификатов). 5. Заявка, поданная в электронной форме и подписанная электронно цифровой подписью, но не содержащий корневой сертификат удостоверяющего центра не допускается. 6. Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением *.doc), (*.d ocx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg). 7. Документы, подписанные электронной подписью далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации. 8. Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов. 9. Файлы формируются по принципу: один файл - один документ. 10. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

11. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

12. Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

13. Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается.

14. Ценовые заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

15. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в открытом запросе цен, если внешний конверт поврежден, не запечатан.

16. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускаются.

Порядок регистрации заявок в журнале:

1. Заказчик закупки регистрирует поступившие ценовые заявки в журнале приема и присваивает каждой ценовой заявке номер с указанием даты и времени её принятия.

2. Прием подачи ценовых заявок принимаются строго в соответствии с настоящим извещением и инструкции участника.

3. Если ценовая заявка поступила на бумажном носителе (конверт) одновременно с ценовой заявкой в форме электронного документа, **то ценовая заявка на бумажном носителе (конверт) регистрируется раньше ценовой заявки поступившей в электронной форме.**

4. Заказчик выдает **расписку** о получении Заявки на участие в открытом запросе цен с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

5. Специалист по закупкам (ответственное лицо заказа) распечатку о поступлении ценовой заявки, **поданную в форме электронного документа**, ставит на ней отметку о дате и времени поступления, заверяет соответствие бумажной копии электронной форме с обязательной регистрацией в журнале приема заявок.

6. В день приема ценовых заявок, поданной в форме электронного документа, специалист по закупкам (ответственное лицо) направляет участнику размещения заказа в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки с указанием даты и времени ее получения, и присвоением порядкового номера ценовой заявки.

7. В случае поступления ценовой заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты отдела по закупкам в нерабочее время, сотрудник отдела регистрируют ценовые заявки в течение одного часа с начала следующего рабочего дня и в порядке очередности их поступления с указанием реального времени получения ценовых заявок.

Требования к оформлению заявок на участие в закупке:

Для участия в запросе цен участник закупки заполняет ценовую заявку, согласно форм к документации.

Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе цен, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом *или* подписан электронной цифровой подписью согласно Федеральным законом РФ, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе цен без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен запечатывается в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в запросе цен»

На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Заказчика (Организатора);
- полное наименование Участника и его почтовый адрес;
- номер и название предмета запроса цен;

- слова «**Не вскрывать до** _____ (время местное) _____ **2015 года**»;
- присвоенный номер ценовой заявки № _____;

Образец маркировки упаковки с заявкой

Присвоенный номер заявки № _____

Куда: Российская Федерация, _____

Председателю комиссии по закупочной деятельности ООО ЖКС №1 Невского района

Конкурсная заявка № _____

на _____

(название закупки)

_____ (наименование организации)

Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки:

Ценовая заявка должна содержать следующие данные:

1. Заявку на участие в открытом запросе цен (форма № 2.1);
2. Декларация участника (форма № 2.2);
3. Пояснительная записка (форма № 2.3);
4. Доверенность (оригинал), оформленная в свободной форме;
5. Информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе цен:
 - а) Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее **чем за три месяца** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен (заверенная руководителем и печатью)
 - копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).
 - б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (копии свидетельств: ИНН, ОГРН, копия приказа о назначении генерального директора, Устав);
 - г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (*предоставить документы из налоговой или справку из бухгалтерии, бухгалтерский баланс за отчетный период*);
 - д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (*форма №2.2.*);
 - е) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном *Федеральным законом* 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (*форма №2.2.*);
 - ж) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном *Федеральным законом* от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (*до*

<p>истечения срока действия официального реестра по № 94-ФЗ) (форма №2.2.);</p> <p>з) Антидемпинговые меры при проведении запроса цен. Отклонение заявок с демпинговой ценой.</p> <p>Если при проведении запроса цен начальная (максимальная) цена Договора, указанная в <i>Извещении</i>, составляет при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. Что должно входить в экономическое обоснование цены см.п.п. 1.6.4 п. 1.6. Приложения №1 «Инструкцию участника».</p> <p>и) Копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих её).</p> <p>6. Платежное поручение с отметкой банка об оплате обеспечения заявки.</p> <p>7. Штатное расписание, подтверждающее количество специалистов, осуществляющих деятельность в данной организации по данному виду работ (не менее 15 человек).</p> <p>8. Договор аренды/собственности на производственно-складские помещения.</p> <p>9. Договор собственности/аренды на транспортное средство для перевозки людей и приборов.</p> <p><i>Примечание:</i> В случае если в разделе № 2 настоящего открытого запроса цен в электронной форме «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в открытом запросе цен», содержат соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в открытом запросе цен.</p>
Прием заявок на участие в открытом запросе цен осуществляется:
<p>Подача заявок начинается: с «15» сентября 2015 года с 10 час. 00 мин.</p> <p>Подача заявок заканчивается: до «21» сентября 2015 года до 16 час. 00 мин.</p>
Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен:
«22» сентября 2015 года в 10 час. 15 мин.
По адресу: Российская Федерация, 193232, г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, д.25, актовый зал
Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен:
«23» сентября 2015 года в 16 час. 30 мин.
По адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4.
Место и дата оценки и сопоставления ценовых заявок, подведение итогов:
«24» сентября 2015 года в 11 час. 00 мин.
По адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4.
Порядок заключения договора:
<p>Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор на выполнение работ заключается с победителем, после подведения итогов, в не позднее чем <i>через 10 (десять) дней</i>, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок. В случае, если победитель запроса цен в течение <i>3 (трех) дней</i> не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.</p>
Приложения:
<p>Приложение № 1 – «Инструкция участника»;</p> <p>Приложение №1.1. «Информационная карта запроса цен»;</p> <p>Приложения № 2 – Формы (№ 2.1. ценовая заявка, № 2.2. декларация участника, № 2.3. пояснительная записка);</p> <p>Приложение № 3 – Техническое задание;</p> <p>Приложение № 4 – Проект договора.</p>

Настоящий запрос цен в электронной форме не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 449 части первой и статьями 1057 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Участника обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен, вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе.

Приглашение к участию в запросе цен.

ООО «ЖКС № 1 Невского района» приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом запросе цен не в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов.

Заинтересованные лица могут получить комплект настоящей документации в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, на бумажном носителе, в электронном виде на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Документация предоставляется бесплатно.

Участники должны самостоятельно отслеживать появление в единой информационной системе разъяснений, изменений или дополнений документации.

Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательств, в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений или дополнений к документации.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Предмет и участники открытого запроса цен

1.1.1. Заказчик – ООО «ЖКС № 1 Невского района» (далее – Заказчик) осуществляет закупку путем проведения открытого запроса цен (далее – Запрос цен), предмет которого указан в **Техническом задании** в соответствии с процедурой, условиями и положениями настоящей документацией, с целью определения Исполнителя.

В открытом запросе цен может участвовать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.1.2. Чтобы претендовать на заключение договора (далее – Договор) участник закупки должен соответствовать требованиям:

1.1.2.1. Обязательные требования к участникам закупки

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (согласно приложения 1.1 п. 11. Информационная карта).

1.1.2.2. Дополнительные требования к участникам закупки

1. К участникам закупки предъявляются следующие дополнительные требования (согласно приложения 1.1 п. 13. Информационная карта).

1.1.3. Отстранение участника закупки от участия в запросе цен или отказ от заключения Договора с победителем запроса цен осуществляется в любой момент до заключения Договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в **п. 1.1.2.** настоящей Инструкции, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

В случае отказа Заказчика от заключения Договора с победителем запроса цен по указанным основаниям, Заказчик *не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта*, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения Договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение одного рабочего дня размещается на ЭТП и в течение трех дней с даты его подписания размещается в единой информационной системе.

1.1.4. Для участия в запросе цен участники закупки, получившие в установленном порядке документацию, изучают документацию, подготавливают и подают заявку на участие в запросе цен в отношении определенного лота в порядке и на условиях, изложенных в настоящей документации.

1.2. Запрет подачи нескольких заявок на участие в запросе цен

1.2.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета (лота).

1.2.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе цен не отозваны, все заявки на участие в запросе цен этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

1.3. Затраты на участие в запросе цен

1.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей ценовой заявки на участие в запросе цен.

1.4. Преимущества участникам закупок

1.4.1. Преимущества, предоставляемые Заказчиком субъектам малого предпринимательства, не предоставляются.

1.5. Отмена открытого запроса цен

1.5.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

1.5.2. Решение об отмене запроса цен размещается в единой информационной системе согласно извещения открытого запроса цен *не позднее следующего рабочего дня* со дня принятия Заказчиком соответствующего решения.

1.5.3. При отмене открытого запроса цен Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в запросе цен.

1.5.3. Все зарегистрированные в журнале претенденты, подавшие заявки на участие в запросе цен в форме электронных документов или конвертов, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном настоящей инструкцией.

1.6. Антидемпинговые меры при проведении процедуры закупки. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

1.6.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству РФ и принципам закупочной политики ООО «ЖКС № 1 Невского района»

1.6.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, Закупочная Комиссия по закупочной деятельности *вправе* отказать в допуске участнику, предложившему такую цену.

1.6.3. Закупочная Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование, *либо по итогам проведенного анализа* представленных в составе заявки расчета и экономического обоснования цены договора, комиссия пришла к обоснованному *выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях*. Решение об отказе в допуске Закупочная Комиссия принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов комиссии.

1.6.4. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (*указать какие*), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (*указать какие*), налоговые льготы (*если они есть*), прибыль организации при снижении цены договора, НДС 18% и иные параметры по усмотрению Комиссии.

Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

1.7. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

Проведение переговоров Заказчиком, членами Закупочной Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в запросе цен, в том числе заявки на участие в запросе цен, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя указанного запроса цен.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Получение документации

2.1.1. Документация предоставляется любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего запроса цен, в порядке и в сроки, указанные в извещении на основании его письменного заявления *в течение 1 (одного) рабочего дня* со дня получения соответствующего заявления.

Документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен.

Документация предоставляется в форме электронного документа на электронном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей документацией в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru без взимания платы.

2.1.2. Если участник закупки получил комплект документации иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание документации, а также за неполучение таким участником закупки информации о разъяснении и изменении документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники закупки, использующие комплект документации, должны самостоятельно отслеживать появление документацией в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru разъяснений или изменений документации.

2.1.3. Заказчик не несет ответственности за содержание документации, полученной участником закупки неофициально.

2.2. Разъяснения документации запроса цен

2.2.1. Любой претендент на участие в запросе цен вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений настоящей документации, запрос направляется на электронный адрес заказчика или на адрес Заказчика. О даче разъяснений положений документации по адресу Заказчика, указанному в извещении.

2.2.2. *В течение 1 (одного) рабочего дня со дня* поступления от участника запроса, Заказчик публикует разъяснения на электронной площадке положений документации о проведение запроса цен при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 2 (два) дня до дня* окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

2.2.3. В течение *одного рабочего дня* с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

2.3. Изменения документации запроса цен

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен *не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня* до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение объекта закупки не допускается.

2.3.2. В течение *1 (одного) рабочего дня* с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, а так же на электронной торговой площадке, где проходит процедура закупки.

2.3.3. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен этот срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН

3.1. Язык заявки на участие в запросе цен

3.1.1. Заявка на участие в запросе цен, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в запросе цен, которыми обмениваются участник закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. При использовании иностранного языка текст заявки на участие в запросе цен, корреспонденции и документации, указанных в п. 3.1.1 настоящей Инструкции на русском языке и на иностранном языке должен быть идентичным по содержанию и техническому оформлению, выполнен разборчиво.

3.1.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2. Валюта заявки на участие в запросе цен

3.2.1. Цена Договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе цен, должна быть выражена в рублях Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

3.2.2. Официальным курсом иностранной валюты к рублю Российской Федерации, используемым при оплате Договора, является курс, установленный Центральным банком Российской Федерации на день каждого перечисления денежных средств по Договору.

3.3. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен

3.3.1. Заявка на участие в запросе цен, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, подготавливается по форме, предоставленной в настоящей документации, и должна содержать документы и информацию, указанные в настоящем извещении и в п. 1.1.2. настоящей инструкции.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в запросе цен и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Особые положения в связи с проведением запроса цен.

3.4.1. Претендент на участие в запросе цен должен в срок, указанный в извещении, подать заявку на участие в запросе цен.

3.4.2. Правила подачи заявки указаны в настоящей Инструкции.

3.5. Претендент на участие в запросе цен

3.5.1. Для всех претендентов на участие в запросе цен устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе цен требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

3.5.2. Решение о допуске претендентов к участию в запросе цен принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

3.5.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе цен/участника запроса цен установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в запросе цен или отстранить участника запроса цен от участия в запросе цен на любом этапе его проведения.

3.5.4. Предполагается, что участник закупки изучит документацию, включая все формы, инструкции, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к её отклонению.

3.6. Требования к предложениям о цене Договора

3.6.1. Участник закупки предоставляет предложение по цене Договора по формам, приведенным в извещении

3.6.2. Цена Договора формируется с учетом всех расходов участника, которые могут быть понесены в связи с исполнением договора, включая транспортные расходы, командировочные расходы, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей.

3.5. Требования к описанию предлагаемых работ

3.5.1. Описание предлагаемых к выполнению работ производится в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании.

3.6. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в запросе цен

3.6.1. Заявка на участие в запросе цен заполняется по Формам, приведенной в Разделе №2 Примерные форма заявки на участие в запросе цен и образцы форм, входящие в состав заявки на

участие в запросе цен, предлагаемые для заполнения участниками закупки в соответствии с требованиями, установленными в извещении и настоящей Инструкции.

3.7. Порядок заполнения заявки на участие в запросе цен

3.7.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе цен понимается представляемое претендентом на участие в запросе цен согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, на условиях настоящего извещения и приложения к нему.

3.7.2. Для участия в запросе цен участник закупки заполняет ценовую заявку, согласно форм к извещению запроса цен.

3.7.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе цен, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом *или* подписан электронной цифровой подписью согласно Федеральным законом РФ, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе цен без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

3.7.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в запросе цен.

3.7.5. Заявка на участие в Запросе цен запечатывается в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе цен»

На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Заказчика (Организатора);
- полное наименование Участника и его почтовый адрес;
- номер и название предмета Запроса цен;
- слова «**Не вскрывать до _____ (время местное) _____ 2015 года**»;
- присвоенный номер ценовой заявки № _____;

Образец маркировки упаковки с заявкой

Присвоенный номер ценовой заявки № _____

Куда: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4

Председателю комиссии по закупочной деятельности Общество с ограниченной ответственностью
«Жилкомсервис № 1 Невского района»

Ценовая заявка № _____

на _____
(название запроса цен)

(наименование организации)

3.7.6. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в Информационной карте. В случае если претендент на участие в запросе цен в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

3.8. Порядок привлечения соисполнителей

3.8.1. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц в порядке, предусмотренном проектом Договора, а так же в документации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в запросе цен

4.1.1. Заявки на участие в запросе цен представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен подготовленную в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей *Инструкции и извещением*.

4.1.3. Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен, внося изменение в документацию в соответствии с настоящей *Инструкцией и извещением*.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

4.2.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в соответствии с *Информационной карты*.

4.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен (лота).

4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе цен

4.3.1. Претендент на участие в запросе цен, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.3.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе цен, в соответствии с *Информационной карты*.

4.4. Заявки на участие в запросе цен, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки на участие в запросе цен, поступившие Заказчику после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в *извещении*, признаются пришедшими с опозданием и не рассматриваются.

4.5. Обеспечение заявок на участие в запросе цен.

4.5.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в процедурах. *Размер обеспечения заявки на участие в процедурах не может быть менее 0,5 % (одного) и не может превышать 30 % (тридцать) начальной (максимальной) цены договора (цены лота)*. Требование обеспечения заявки на участие в процедурах в равной мере распространяется на всех участников закупки и прописывается, указывается в документации.

В случае если в извещении о проведении запроса цен установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, претендент на участие в запросе цен должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса цен.

4.5.2. Обеспечение заявки на участие в запросе цен вносится согласно порядка перечисления обеспечения заявки осуществляется в соответствии извещения.

4.5.3. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти (пяти) дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки.

4.5.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения участника процедуры, заявке на участие, в процедуре которого присвоен второй номер денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.6. В случае уклонения участника процедуры закупок, подавшего единственную заявку на участие, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.7. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника процедур, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.6. Обеспечение исполнения договора в запросе цен.

4.6.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной процедуры закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

4.6.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

4.6.3. Размер обеспечения договора должен составлять от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора;

4.6.4. При уклонении победителя процедуры закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения такого договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.6.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, *не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки* должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

4.6.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в закупочной документации. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

4.6.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение *5 (пяти) рабочих дней с момента обращения*.

4.6.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

4.6.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.6.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

4.6.11. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

5.1. Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен

5.1.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен.

5.1.2. Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов к поданным заявкам на участие в запросе цен. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном запросе цен, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в запросе цен, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном журналом, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе цен, а также иные сведения, которые Закупочная Комиссия считает нужным огласить.

5.1.3. В случае, если не подана ни одна ценовая заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса цен. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

5.1.4. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса цен не подана ни одна ценовая заявка, Заказчик может осуществить очередное осуществление закупок путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса цен.

5.1.5. Протокол открытия доступа к заявкам, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

5.2.1. Закупочная Комиссия в срок, *не превышающий 3 (три) рабочих дней*, следующих за днем окончания срока подачи ценовых заявок, рассматривает ценовые заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

5.2.2. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна ценовая заявка, по решению Заказчика договор может быть заключен как с единственным участником, если его заявка соответствует установленным требованиям заявленными Заказчиком, или продлить срок подачи ценовых заявок *не менее чем на 5 (пять) дней*.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока подачи ценовых заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок.

5.2.3. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок, не подана дополнительно ни одна ценовая заявка, а единственная поданная ценовая заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую ценовую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в ценовой заявке.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в ценовой заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

- заключить договор с единственным источником не превышающую сумму договора (*сумма, которая выставлялась на вышеуказанную процедуру*).

5.2.4. Если в заявке на участие в запросе цен имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Закупочная Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.5. Закупочная Комиссия отклоняет ценовые заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в ценовых заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Закупочная Комиссия также отклоняет ценовую заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса цен.

5.2.6. Комиссия обязана отстранить претендента от участия в закупочной процедуре в следующих случаях:

- в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

- в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.

- в случае, если Заказчик (Комиссия) обнаружит, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

5.2.7. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, *провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке*. Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у *Закупочной Комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных им условиях*.

5.2.8. В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, *предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения*.

5.2.9. Участник процедур закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

5.2.10. На основании результатов рассмотрения заявок Закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен.

5.2.11. По результатам рассмотрения заявок Закупочной Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок.

5.2.12. Протокол рассмотрения ценовых заявок должен содержать: сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам на участие в процедуре запросов, данные о направленных запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

5.2.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Закупке закупочной комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок на участие в Закупке, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии.

5.2.14. Указанный Протокол размещается Заказчиком Закупки в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания такого Протокола.

5.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов.

5.3.1. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, ценовая заявка которого поступила ранее ценовых заявок других участников процедуры закупки.

5.3.2. Указанный Протокол размещается Заказчиком Закупки в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания такого Протокола.

5.3.3. Протокол рассмотрения и оценки ценовых заявок составляется в одном экземпляре. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола передает проект договора участнику, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в ценовой заявке.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ЦЕН

6.1.Срок заключения договора.

6.1.1. В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.

6.1.2. В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

6.1.3. Договор может быть заключен не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола.

6.1.4. В случае отклонения Закупочной Комиссией всех ценовых заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника или заключить договор как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

6.1.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией об осуществлении закупок и заявкой (предложением) участника процедур закупок, с которым заключается такой договор.

6.1.6. Заказчик, если это предусмотрено документацией о закупке, по согласованию с исполнителем вправе изменить не более чем на 30% предусмотренный договором объем работ (услуг) при изменении потребности в таких товаров, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами (услугами).

6.1.7. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6.1.8. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6.1.9. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

6.1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

6.1.11. При заключении договора, по результатам закупок, кроме аукциона и конкурса, между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. При этом срок, указанный в пункте 6.1.1. настоящей Главой, отодвигается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора заключенного по результатам закупки

7.1.1. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут:

- по письменному соглашению сторон;
- по вынесенному в установленном порядке решению судебного органа.
- по одностороннему решению Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при выявлении грубых нарушений условий договора, ведущих к снижению качества исполнения обязательств по договору.

7.2. Расторжение договора в одностороннем порядке

7.2.1. В случае расторжения договора в одностороннем порядке и наличии оснований требовать от исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если иное не указано в договоре, Заказчик вправе:

- *в течение 10 (десяти) дней, с даты окончания срока действия договора* направить исполнителю претензионное письмо с требованием *оплаты в течение 30 (тридцати) дней, с даты* получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.
- при неоплате в установленный срок исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

7.3. Расторжение договора в судебном порядке

7.3.1. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством РФ порядке с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий договора исполнителем;
- нарушения исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных закупочной процедурой;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных исполнителем на этапе проведения закупочной процедуры, указанной в преамбуле договора;
- установления факта проведения ликвидации исполнителя – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- установления факта приостановления деятельности исполнителя в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях.
- наличие у исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- поставки товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договорных товаров; -неоднократного (два и более) или существенного (более пятнадцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

по договору на выполнение работ:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный срок заказчиком для устранения нарушений подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более пятнадцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

- превышение суммы договора;

- и в иных случаях, предусмотренных законом.

7.3.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, если иное не указано в самом договоре, должна дать письменный ответ по существу, *в срок не позднее 5-ти (пяти) календарных дней, с даты его получения.*

7.3.3. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.3.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем и стоимость оказанных исполнителем услуг.

8.1. Контроль закупочной деятельности

8.1.1. Контроль проведения закупок осуществляется Председателем закупочной комиссии заказчика. Председатель закупочной комиссии заказчика вправе осуществлять проверку закупочной документации, размещенной в единой информационной системе и электронной торговой площадке.

8.1.1. В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупочной деятельности направляется соответствующее уведомление, которое является основанием для внесения изменений в закупочную документацию или отмены закупочной процедуры.

8.2. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

8.2.1. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков, необоснованных действий сотрудников заказчика, генеральный директор заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

8.2.2. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке на действие (бездействие) заказчика.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующая информация и данные для конкретного запроса цен на подлежащие закупке услуги дополняют положения **Приложение № 1. Инструкция участникам запроса цен**. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями **Приложения № 1. Инструкция участникам открытого запроса цен**.

№ п/п	Наименование пункта, Текст пояснений
1.	<i>Описание объекта закупки Требования к проведению работ:</i>
	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 настоящей документации). Услуга должна быть оказана Участником – победителем запроса цен лично заключенным по итогам настоящего запроса цен договором (Приложение № 4 настоящей документации) и Техническим заданием (Приложение №3 настоящей документации). Иные требования к оказанию услуги содержатся в Техническом задании.
2.	<i>Место проведения работ:</i>
	Определено в приложении №3 «Техническое задание» и приложения № 4 «Проект Договора» настоящей документации к открытому запросу цен не в электронной форме
	<i>Сроки проведения работ:</i>
Сроки проведения работ: в соответствии с Техническим заданием (приложении № 3 настоящей документации).	
3.	<i>Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем:</i>
	Цена Договора, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении договора, указываются в рублях.
4.	<i>Источник финансирования:</i>
	Собственные средства заказчика
5.	<i>Форма, сроки и порядок оплаты работ:</i>
	Согласно приложения №3 «Техническое задание» к документации
6.	<i>Срок, место и порядок предоставления документации:</i>
	Согласно извещения к запросу цен
	<i>Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации открытого запроса цен:</i>
	Дата начала предоставления разъяснений положений документации: В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса от участника с «15» сентября 2015 года в 11 час. 00 мин.
	Дата окончания предоставления разъяснений положений документации: В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса от участника размещения заказа о разъяснении положений документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе цен: до «17» сентября 2015 года до 16 час. 00 мин. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение пунктов в документации.
7.	<i>Объем работ:</i>
	Согласно Приложения №3 «Технического задания»
8.	<i>Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен (НДС не предусмотрен):</i>
	Согласно извещения к запросу цен
9.	<i>Размер обеспечения исполнения договора:</i>
	Не предусмотрен
10.	<i>Общие требования, предъявляемые к претендентам на участие в открытом запросе цен:</i>
	Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое

	физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
	<i>Обязательные требования к Участникам открытого запроса цен:</i>
11.	<p>1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <p>а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>д) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>е) Отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет 25% активов и более.</p>
	<i>Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:</i>
12.	<p>- иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); - нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).</p> <p>В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.</p> <p>Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.</p>
13.	<i>Участник закупки должен соответствовать так же следующим дополнительным требованиям:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщик предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (до истечения срока действия официального реестра по № 94-ФЗ);
14.	<p style="text-align: center;"><i>Правительство Российской Федерации вправе установить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами; - особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.
15.	<p style="text-align: center;"><i>Причины отстранения претендента от участия в открытом запросе цен:</i></p> <p>Комиссия обязана отстранить претендента от участия в открытом запросе цен в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений. - в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке; - в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке; - в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора. - в случае, если Заказчик (Комиссия) обнаружит, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных. <p>Участник открытого запроса цен отстраняется от участия в открытом запросе цен, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями открытого запроса цен сроки.</p>
16.	<p style="text-align: center;"><i>Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки:</i></p> <p>Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом запросе цен по основаниям, предусмотренным в п.10 - п.15 Информационной карты запроса цен, и раздел «Ценовая заявка должна содержать следующие данные» в извещении запроса цен.</p> <p>Участник, подавший такую заявку без полного пакета документов не допускается к дальнейшему участию в открытом запросе цен.</p> <p>В случае если в приложении № 2 настоящего открытого запроса цен не в электронной форме «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в открытом запросе цен», содержат соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в открытом запросе цен, если участник не предоставляет к заполнению типовые формы, утвержденные к документации, то Заказчик вправе отклонить такого участника.</p>
17.	<p style="text-align: center;"><i>Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом запросе цен:</i></p> <p>Претендент на участие в запросе цен, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в</p>

	любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе цен, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.
18.	<i>Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение Положений закупочной документации:</i> Не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе цен.
19.	<i>Сведения о предоставлении преференций:</i> Не предоставлено
20.	<i>Привлечение субподрядчиков/соисполнителей/:</i> Не предусмотрен
21.	<i>Преимущество для участников запроса цен:</i> Не предусмотрены
22.	<i>Методика оценки заявок на участие в запросе цен:</i> 1. Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуг. 2. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников. 3. Антидемпинговые меры при проведении запроса цен. Отклонение заявок с демпинговой ценой. Если при проведении запроса цен начальная (максимальная) цена Договора, указанная в <i>Извещении</i> , составляет при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. Что должно входить в экономическое обоснование цены <i>см.п.п. 1.6.4 п. 1.6. Приложения №1 «Инструкцию участника».</i> <i>Если в составе заявки будет отсутствовать экономическое обоснование цены, то Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой.</i> 4. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.
23.	<i>Победитель открытого запроса цен:</i> Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуг.
24.	<i>Отказ от заключения договора с победителем открытого запроса цен:</i> В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. В случае отклонения Закупочной Комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить: - заключить договор с участником, заявка которого не была отклонена; - провести повторно запрос цен на тех же или иных условиях; - заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком); - либо провести закупку другим способом. В случае если запрос цен признан несостоявшимся. Заказчик вправе заключить Договор в порядке как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).
25.	<i>Заключение договора по результатам проведения открытого запроса цен:</i> Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор на выполнение работ заключается с победителем, после подведения итогов, в срок не позднее чем <i>через 10 (десять) дней,</i> со дня подписания протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок. В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.