

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комиссии
по закупочной деятельности
ООО «ЖКС №1 Невского района»

_____/Кирсенко А.М./
М.П.
«15» сентября 2015 год



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
№ 67/2015
на оказание услуг по проведению государственной метрологической поверки узлов учета
тепловой энергии (УУТЭ)**

Открытый запрос цен проводит Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №1 Невского района»	Организатор: Общество с ограниченной ответственностью «ОТС-Брокер»
Адрес: 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4	Адрес: Российская Федерация, 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Инструментальная, д.3, лит. К.

Информационное обеспечение	
Сайт Заказчика	www.gks1nev.ru
Единая информационная система	www.zakupki.gov.ru

г. Санкт-Петербург
2015

Общество с ограниченной ответственностью
«Жилкомсервис № 1 Невского района»

Извещает о проведении открытого запроса цен не в электронной форме на право заключения договора, на оказание услуг по проведению государственной метрологической поверки узлов учета тепловой энергии (УУТЭ), в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках ООО «ЖКС № 1 Невского района» от 26.02.2013 года б/н.

<i>Способ закупки:</i>
Открытый запрос цен не в электронной форме
<i>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:</i>
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Невского района» Место нахождения: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4 Почтовый адрес: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4 Телефон/факс: 8(812) 2448516, +79110211217 Адрес электронной почты: es@gks1nev.ru
<i>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона:</i>
Контактное лицо: Смихун Екатерина Геннадьевна Телефон: 8 (812) 447-09-42, +79110211217 Адрес электронной почты: es@gks1nev.ru
<i>Организатор закупки (специализированная организация) и Доверенное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона:</i>
Организатор закупки (специализированная организация): Общество с ограниченной ответственностью «ОТС-Брокер» Местонахождение: Российская Федерация, 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Инструментальная, д.3, лит. К. Доверенное контактное лицо: Николаев Алексей Владимирович Адрес электронной почты: nikolaev.a.v@bk.ru Телефон/: 8(812) 2448516 , +79110211217
<i>Предмет договора:</i>
Оказание услуг по проведению государственной метрологической поверки узлов учета тепловой энергии (УУТЭ).
<i>Виды, объемы работ:</i>
В соответствии с Приложением № 3 «Технического задания» к настоящему извещению запроса цен
<i>Место выполнения работ:</i>
В соответствии с Приложением № 3 «Технического задания» к настоящему извещению запроса цен
<i>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.:</i>
685 920,76 рублей (Шестьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот двадцать рублей 76 копеек). Российский рубль.
<i>Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (НДС не предусмотрен):</i>
5 % от максимальной цены договора Обеспечение заявки составляет 34 296,04рублей (Тридцать четыре тысячи двести девяносто шесть рублей 04 копейка). Порядок перечисления обеспечения заявки осуществляется на расчетный счет Заказчика: ООО «ЖКС № 1 Невского района» ИНН 7811405931 КПП 781101001 ОГРН 1089847179950 ФИЛИАЛ № 7806 ВТБ 24 (ПАО) г. Санкт-Петербург р/сч40702810536060005889 БИК 044030811 к/сч 30101810300000000811

<p>Обязательно к заявке открытого запроса цен прикладывается платежное поручение с отметкой банка. (Внесение обеспечения заявок на счет указывается № закупки, наименование закупки).</p>
<p align="center"><i>Сроки, место и порядок предоставления документации к открытому запросу цен:</i></p>
<p>1. Корпоративный сайт Заказчика: www.gks1nev.ru 2. Извещения и приложения доступны для ознакомления в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru. 3. Извещения и приложения можно получить у Заказчика по письменному заявлению, начиная с момента публикации извещения о проведении открытого запроса цен не в электронной форме по адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4 у специалистов Смихун Екатерины Геннадьевны и Беляковой Юлии Михайловны, в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов (время местное).</p> <p>Срок предоставления: Документация предоставляется по запросам участников, направляемых в письменной форме, со дня размещения извещения о проведении запроса цен. Окончание предоставления документации за 1 (один) день до окончания приема заявок. Документация должна быть предоставлена в срок 1 (одного) рабочего дня по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие документацию по проведению запроса цен в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче документации.</p>
<p align="center"><i>Плата за предоставление к документации:</i></p>
<p>Не требуется</p>
<p align="center"><i>Порядок, место, срок подачи заявок на участие в открытом запросе цен. Порядок подачи Ценовых заявок на бумажном носителе:</i></p>
<p>1. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в открытом запросе цен по адресу Заказчика: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор. 4 специалистам Смихун Екатерине Геннадьевне и Беляковой Юлии Михайловне, Адрес электронной почты – es@gks1nev.ru, Телефон: (812) 447-0942. 2. Заявки на участие в Закупке предоставляются в запечатанном конверте. 3. Заявка оформляется письменно, согласно форме ценовой заявки, предоставленной в форме №2.1. к извещению запроса цен. 4. Ценовая заявка подается в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов (время местное). Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в открытом запросе цен не в электронной форме несет Участник. Если заявка на участие в запросе цен, поступила до начала срока подачи заявок на участие в запросе цен, то такая заявка не регистрируется Заказчиком и в день ее поступления возвращается участнику закупки, подавшим такую заявку с указанием на нарушение.</p>
<p align="center"><i>Порядок подачи Ценовых заявок в форме электронного документа:</i></p>
<p>1. Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа в соответствии, предусмотренном, Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи». 2. Электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной, только при соблюдении ряда условий: - сертификат ЭЦП, относящийся к данной подписи, действует на момент проверки и на момент подписания документа; - подтвержденная подлинность ЭЦП в электронном документе; - подпись используется в соответствии с полномочиями, указанными в сертификате ключа подписи; - документ можно подписать электронно-цифровой подписью, если установлена программа <i>outlook</i> . 3. Следует обратить внимание на то, что получение электронной цифровой подписи должно осуществляться в сертифицированном удостоверяющем центре, имеющем право выдавать соответствующие сертификаты ключей. 4. Для проверки подлинности электронной цифровой подписи, необходимо приложить к документу, подписанному электронно-цифровой подписью, корневой сертификат центра выдавшего ЭЦП (в подлинности таких сертификатов и соответствии их требованиям, установленным федеральным</p>

законодательством, корневые сертификаты находятся в открытом доступе на сайте удостоверяющих центров, Заказчик может без особого труда удостовериться в подлинности таких сертификатов).

5. Заявка, поданная в электронной форме и подписанная электронно-цифровой подписью, но не содержащая корневой сертификат удостоверяющего центра не допускается.

6. Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

7. Документы, подписанные электронной подписью далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.

8. Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

9. Файлы формируются по принципу: один файл - один документ.

10. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

11. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

12. Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

13. Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается.

14. Ценовые заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

15. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в открытом запросе цен, если внешний конверт поврежден, не запечатан.

16. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускаются.

17. Если заявка на участие в запросе цен, поступила до начала срока подачи заявок на участие в запросе цен, то такая заявка не регистрируется Заказчиком и в день ее поступления возвращается участнику закупки, подавшим такую заявку с указанием на нарушение.

Порядок регистрации заявок в журнале

1. Заказчик закупки регистрирует поступившие ценовые заявки в журнале приема и присваивает каждой ценовой заявке номер с указанием даты и времени её принятия.

2. Прием подачи ценовых заявок принимаются строго в соответствии с настоящим извещением и инструкции участника.

3. Если ценовая заявка поступила на бумажном носителе (конверт) одновременно с ценовой заявкой в форме электронного документа, **то ценовая заявка на бумажном носителе (конверт) регистрируется раньше ценовой заявки поступившей в электронной форме.**

4. Заказчик по запросу Участника выдает **расписку** о получении Заявки на участие в открытом запросе цен с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

5. Специалист по закупкам (ответственное лицо заказа) распечатку о поступление ценовой заявки, **поданную в форме электронного документа**, ставит на ней отметку о дате и времени поступления, заверяет соответствие бумажной копии электронной форме с обязательной регистрацией в журнале приема заявок.

6. В день приема ценовых заявок, поданной в форме электронного документа, специалист по закупкам (ответственное лицо) направляет участнику размещения заказа в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки с указанием даты и времени ее получения, и присвоением порядкового номера ценовой заявки.

7. В случае поступления ценовой заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты отдела по закупкам **es@gks1nev.ru** в нерабочее время, сотрудник отдела регистрируют ценовые заявки в течение одного часа с начала следующего рабочего дня и в порядке очередности их поступления с указанием реального времени получения ценовых заявок.

Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки:

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие данные:

1. Заявку на участие в открытом запросе цен (форма № 2.1);
2. Декларация участника (форма № 2.2);
3. Пояснительная записка (форма № 2.3);
4. Доверенность (оригинал), оформленная в свободной форме;
5. Информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем *за три месяца* до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем *за три месяца* до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в Согласно п.п. 1.1.2.1. приложение №1 «Инструкции участника»(участник предоставляет заполненную форму №2.2.);

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (копии свидетельств: ИНН, ОГРН, копия приказа о назначении генерального директора, Устав (участник предоставляет все листы);

д) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (*предоставить документы из налоговой или справку из бухгалтерии, или бухгалтерский баланс за отчетный период*);

е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре

<p>недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (до истечения срока действия официального реестра по № 94-ФЗ)(участник предоставляет заполненную форму №2.2.);</p> <p>ж) Антидемпинговые меры при проведении запроса предложений. Отклонение заявок с демпинговой ценой.</p> <p>Если при проведении запроса предложений начальная (максимальная) цена Договора, указанная в Извещении, составляет при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. Что должно входить в экономическое обоснование цены см.п.п. 1.6.3 п. 1.6. Раздел №1.1 «Инструкцию участника»;</p> <p>з) Письмо в свободной форме или уведомление оприменяемой участником упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих её).</p> <p>е) Платежное поручение с отметкой банка об оплате обеспечения заявки.</p> <p><i>Примечание:</i> В случае если в приложении № 2 настоящего открытого запроса цен в электронной форме «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в открытом запросе цен», содержат соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в открытом запросе цен.</p>
<p><i>Дата и время начала срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен :</i></p> <p>с «16» сентября 2015 года в 10 час. 00 мин.</p>
<p><i>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен :</i></p> <p>до «22» сентября 2015 года в 16 час. 00 мин.</p>
<p><i>Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен:</i></p> <p>По адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, д. 25, актовый зал, «23» сентября 2015 года в 10 час. 15 мин.</p>
<p><i>Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен:</i></p> <p>По адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4, «24» сентября 2015 года в 12 час. 30 мин.</p>
<p><i>Место и дата оценки и сопоставления ценовых заявок, подведение итогов:</i></p> <p>По адресу: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4, «24» сентября 2015 года в 16 час. 30 мин.</p>
<p><i>Порядок заключения договора:</i></p> <p>Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор на выполнение работ заключается с победителем, после подведения итогов, в не позднее чем через 10 (десять) дней, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок.</p> <p>В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.</p>
<p><i>Приложения:</i></p> <p>Приложение № 1 –«Информационная карта запроса цен»;</p> <p>Приложение №1.1. «Инструкция участника»;</p> <p>Приложения № 2 – Формы (№ 2.1. ценовая заявка, № 2.2. декларация участника, № 2.3. пояснительная записка);</p> <p>Приложение № 3 – Техническое задание;</p> <p>Приложение № 4 – Проект договора.</p>

Настоящий запрос цен не в электронной форме не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Участника обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен, вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующая информация и данные запроса цен дополняют положения Приложение № 1. Инструкция участникам запроса цен. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Приложения № 1. Инструкция участникам открытого запроса цен.

№ п/п	Наименование пункта, Текст пояснений
	<i>Описание объекта закупки Требования к выполнению работ:</i>
1.	Оказание услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к настоящей документации). Услуги должны быть оказаны Участником – победителем запроса цен лично по итогам настоящего запроса цен.
	<i>Место оказания услуг:</i>
2.	В соответствии с Приложением № 3 «Технического задания» к извещению запроса цен
	<i>Сроки оказания услуг:</i>
2.	В соответствии с Приложением № 3 «Технического задания» к извещению запроса цен
	<i>Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем:</i>
3.	Цена Договора, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении договора, указываются в рублях.
	<i>Источник финансирования:</i>
4.	Собственные средства заказчика.
	<i>Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы:</i>
5.	В соответствии с Приложением № 3 «Технического задания» к извещению запроса цен
	<i>Срок, место и порядок предоставления документации:</i>
6.	В соответствии с извещением к запросу цен
	<i>Исправление ошибок:</i>
	<p><i>Исправление ошибок</i></p> <p>При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции.
	<i>Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации открытого запроса цен:</i>
	<p>Любой участник закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями к извещению запроса цен.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации:</p> <p>«16» сентября 2015 года 11 час. 00 мин.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений документации:</p> <p>«18» сентября 2015 года 16 час. 00 мин.</p> <p>Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в конкурентных переговорах.</p>

	<p>Запрос направляется в свободной форме на электронную почту Заказчика es@gks1nev.ru, в формате "doc" и в отсканированном виде с печатью участника. Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке: участник закупки направляет на электронную почту Заказчика или в конверте или по факсу, или электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.</p> <p>Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением положений извещения о запросе цен, направленный участником Заказчику <i>в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока приема Заявок на участие в запросе цен.</i></p> <p>Ответ на запрос отправляется на почту участника, при этом копия ответа (без указания источника запроса) <i>в течение 3 дней размещается в Единой информационной системе «www.zakupki.gov.ru»</i>,</p> <p>Каждый Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение документации.</p>
7.	<p style="text-align: center;"><i>Объемуслуг:</i></p> <p>В соответствии с Приложением № 3 «Технического задания» к извещению запроса цен</p>
8.	<p style="text-align: center;"><i>Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен (НДС не предусмотрен):</i></p> <p>В соответствии с извещением запроса цен</p>
9.	<p style="text-align: center;"><i>Размер обеспечения исполнения договора:</i></p> <p>Не предусмотрен</p>
10.	<p style="text-align: center;"><i>Общие требования, предъявляемые к претендентам на участие в открытом запросе цен:</i></p> <p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.</p>
11.	<p style="text-align: center;"><i>Обязательные требования к Участникам открытого запроса цен:</i></p> <p>1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <p>а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;</p> <p>б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;</p> <p>в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p>
12.	<p style="text-align: center;"><i>Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:</i></p> <p>- иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);</p> <p>- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).</p> <p>В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных</p>

	<p>предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.</p> <p>Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.</p>
13.	<p style="text-align: center;"><i>Участник закупки должен соответствовать так же следующим дополнительным требованиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщик предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (до истечения срока действия официального реестра по № 94-ФЗ).
14.	<p style="text-align: center;"><i>Правительство Российской Федерации вправе установить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами; - особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.
15.	<p style="text-align: center;"><i>Причины отстранения претендента от участия в открытом запросе цен:</i></p> <p>Комиссия обязана отстранить претендента от участия в открытом запросе цен в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений. - в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке; - в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке; - в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора. - в случае, если Заказчик (Комиссия) обнаружит, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных. <p>Участник открытого запроса цен отстраняется от участия в открытом запросе цен, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если</p>

	<p>Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями открытого запроса цен сроки.</p> <p>Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе цен по основаниям, предусмотренным в п. 10.11.12.13.14 Информационной карты.</p> <p>В случае, если в разделе № 2 настоящей закупки не в электронной форме «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в запросе цен», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе цен.</p>
	<p><i>Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки:</i></p>
16.	<p>Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом запросе цен по основаниям, предусмотренным в п.10 - п.14 Информационной карты запроса цен, и раздела «Ценовая заявка должна содержать следующие данные» в соответствии с извещением к запросу цен.</p> <p>Участник, подавший такую заявку без полного пакета документов не допускается к дальнейшему участию в открытом запросе цен.</p> <p>В случае если в приложении № 2 настоящего открытого запроса цен не в электронной форме «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в открытом запросе цен», содержат соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в открытом запросе цен, если участник не предоставляет к заполнению типовые формы, утвержденные к документации, то Заказчик вправе отклонить такого участника.</p>
	<p><i>Срок отзыва заявок на участие в открытом запросе цен:</i></p>
17.	<p>Претендент на участие в запросе цен, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.</p>
	<p><i>Срок, по окончании которого не принимаются разъяснения Положений закупочной документации:</i></p>
18.	<p>Не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе цен.</p>
	<p><i>Сведения о предоставлении преференций:</i></p>
19.	<p>Не предоставлено</p>
	<p><i>Привлечение субподрядчиков /исполнителей/:</i></p>
20.	<p>Не предусмотрен</p>
	<p><i>Преимущество для участников запроса цен:</i></p>
21.	<p>Не предусмотрены</p>
	<p><i>Методика оценки заявок на участие в запросе цен:</i></p>
22.	<p>1. Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена поставки товара.</p> <p>2. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p> <p>3. Антидемпинговые меры при проведении запроса цен. Отклонение заявок с демпинговой ценой.</p> <p>Если при проведении запроса цен начальная (максимальная) цена Договора, указанная в Извещении, составляет при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. Что должно входить в экономическое обоснование цены раздел 9 Приложения №1.1 «Инструкция участника».</p> <p>Если в составе заявки будет отсутствовать экономическое обоснование цены, то Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой.</p>

	<p>4. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</p>
23.	<p style="text-align: center;"><i>Победитель открытого запроса цен:</i></p> <p>Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена.</p>
24.	<p style="text-align: center;"><i>Отказ от заключения договора с победителем открытого запроса цен:</i></p> <p>В случае, если победитель запроса цен <i>в течение 3 (трех) дней</i> не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае отклонения Закупочной Комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключить договор с участником, заявка которого не была отклонена; - провести повторно запрос цен на тех же или иных условиях; - заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком); - либо провести закупку другим способом. <p>В случае если запрос цен признан несостоявшимся. Заказчик вправе заключить Договор в порядке как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).</p>
25.	<p style="text-align: center;"><i>Заключение договора по результатам проведения открытого запроса цен:</i></p> <p>Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор на выполнение работ заключается с победителем, после подведения итогов, в не позднее чем <i>через 10 (десять) дней</i>, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок.</p> <p>В случае, если победитель запроса цен в течение <i>3 (трех) дней</i> не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.</p>

Приглашение к участию в запросе цен.

ООО «ЖКС №1 Невского района» приглашает заинтересованных лиц принять участие в открытом запросе цен не в электронной форме на право заключения договора, на оказание услуг по проведению государственной метрологической поверки узлов учета тепловой энергии (УУТЭ).

Заинтересованные лица могут получить комплект настоящей документации в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, на бумажном носителе, в электронном виде на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Документация предоставляется бесплатно.

Участники должны самостоятельно отслеживать появление в единой информационной системе разъяснений, изменений или дополнений документации.

Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательств, в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений или дополнений к документации.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий запрос цен не в электронной форме не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Участника обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящая документация запроса цен подготовлена в соответствии с Положением о закупке, разработанного и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

1.2. Заказчик.

Заказчик – ООО «Жилкомсервис № 1 Невского района», (далее по тексту – Заказчик), информация о котором приведена в извещении запроса цен, проводит запрос цен в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

1.3. Наименование и описание объекта закупки

1.3.1. Заказчик осуществляет выбор исполнителя работ, информация о которых содержится в Извещении запроса цен, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации, в том числе в Техническом задании (*Приложение №3 к извещению запроса цен*), Проекте договора (*Приложение №4 к извещению запроса цен*).

1.3.2. Победивший участник запроса цен должен будет выполнить работы, входящие в предмет договора (далее – договор), в срок, указанный в Извещении запроса цен, по цене, указанной в его заявке на участие в запросе цен.

1.3.3. Объемы работ указаны в Техническом задании

1.4. Начальная (максимальная) цена договора.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в извещении о проведении запроса цен и в Техническом задании.

1.4.2. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса цен.

1.4.3. Начальная (максимальная) цена договора определена на основании проведенного мониторинга цен.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Финансирование Договора, который будет заключен по результатам данного запроса цен, будет осуществляться из источника, указанного в Техническом задании.

1.5.2. Порядок оплаты определен в проекте Договора, приведенном в извещении, и указан в Техническом задании запроса цен.

1.6. Требования к участникам закупки

Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке;

- обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц);

- если участник работает по системе налогообложения, где отсутствует НДС, то он должен предоставить справку из налоговой инспекции о том, что он не подлежит налогообложению по НДС.

Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:

- иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

При осуществлении закупки заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Данные требования, установленные в извещении предъявляются ко всем участникам закупки.

В случае обнаружения, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным настоящим извещением, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в любой момент до заключения договора участник открытого запроса цен отстраняется от участия в определении исполнителя или производится отказ заказчика от заключения договора с победителем.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным настоящей документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем запроса цен.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в запросе цен

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе цен. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в запросе цен

1.8.1. Заказчик не предоставляет преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. ПРИЛОЖЕНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ ЗАПРОСА ЦЕН

2.1. Извещения и приложения размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в единой информационной системе и доступна для ознакомления для любого заинтересованного лица.

2.2. Извещение включает перечисленные ниже приложения:

- Приложения № 2 ФОРМЫ (№ 2.1. ценовая заявка, № 2.2. декларация участника, №2.3 пояснительная записка.).

- Приложения №3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ;

- Приложения №4 ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

2.3. Особые положения в связи с проведением запроса цен

2.3.1. Заказчик обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников Запроса цен сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в открытом запросе цен.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

3.1. Претендент на участие в открытом запросе цен

3.1.1. Для всех претендентов на участие в запросе цен устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе цен требований, не предусмотренных настоящим извещением и приложениями к нему, не допускается.

3.1.2. Решение о допуске претендентов к участию в запросе цен принимает Комиссия в порядке, определенном настоящего извещения и приложений к извещению.

3.1.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе цен /участника запроса цен установленным настоящим извещением требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в запросе цен или отстранить участника запроса цен от участия в запросе цен на любом этапе его проведения.

3.1.4. Предполагается, что участник закупки изучит извещение, включая все формы и приложения, инструкции, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона № 223-ФЗ, Положениях о закупках и документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к её отклонению.

3.2. Разъяснение положений извещения и приложений к нему

3.2.1. При проведении запроса цен, какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участниками закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос цен может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик может давать разъяснения положений извещения и приложения к извещению.

3.2.2. Любой претендент на участие в запросе цен вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений настоящего извещения и приложений к нему, запрос направляется в письменном виде *в свободной форме* за подписью уполномоченного лица претендента на участие в запросе цен по контактными реквизитам заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса цен.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в Извещении запроса цен.

Запросы, поступившие *позднее, чем за 2 (два) дня* до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

3.2.3. *В течение 3 (трех) рабочих дней* со дня направления разъяснений положений извещения и приложений по запросу участника закупки разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений не должно изменять ее суть.

3.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и приложений запроса цен

3.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе цен, документацию в любое время, *но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен*. Не подлежат изменению объект закупки.

3.3.2. В случае если изменения внесены заказчиком позднее, *чем за 5 (пять) дней* до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о запросе цен, и приложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен *составлял не менее 5 (пяти) дней*.

3.3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в приложения, размещаются Заказчиком в единой информационной системе *не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня* принятия решения о внесении указанных изменений.

3.3.4. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещения и приложения, повлекшие продление срока представления заявок на участие в запросе цен, претенденты на участие в закупке, уже подавшие заявку на момент продления срока представления заявок, могут отозвать заявку. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому претенденту в *течение 5 (пяти) рабочих дней* с момента получения заказчиком такого уведомления. Если участник не стал отзываться поданную заявку, до момента истечения окончательного срока представления заявок считается согласием претендента на участие в закупке с измененными условиями.

3.3.5. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации, и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации.

3.3.6. Участники закупки, использующие документацию, размещенную в единой информационной системе, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса цен и в приложения. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого запроса цен и в приложения, размещенными надлежащим образом.

3.4. Отмена запроса цен

3.4.1. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен, *вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе*. Порядок проведения процедуры открытого запроса цен установлен в приложениях к извещению.

3.4.2. Извещение об отмене открытого запроса цен размещается заказчиком в единой информационной системе *не позднее следующего рабочего дня с даты принятия заказчиком* соответствующего решения.

3.4.3. Все зарегистрированные в журнале претенденты, подавшие заявки на участие в запросе цен в форме электронных документов или конвертов, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном настоящей инструкцией.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

4.1. Количество заявок от одного участника закупки

4.1.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

4.1.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен (предложений по исполнению договора) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, предложения по исполнению договора не изменены, все заявки на участие в запросе цен (предложения по исполнению договора) такого участника закупки, не рассматриваются.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен

4.2.1. Заявка на участие в запросе цен, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, оформляются на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостильб компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.3. Требования к содержанию заявки на участие в запросе цен

3.4.1. Заявка на участие в запросе цен, подготовленная участником закупки, должна содержать согласно Извещению к запросу цен пункт «Документы, приложенные к ценовой заявке».

4.3.2. Претендент на участие в запросе цен по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

В случае если на стороне претендента на участие в закупке выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в запросе цен.

4.4. Порядок формирования цены договора

4.4.1. Цена договора, предлагаемая участником запроса цен в заявке, должна быть выражена в российских рублях, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении запроса цен.

4.4.2. Цена договора формируется с учетом всех расходов участника закупки, которые могут быть понесены в связи с исполнением договора, включая транспортные расходы, командировочные расходы, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей.

4.5. Требования к оформлению заявки на участие в запросе цен

4.5.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе цен понимается представляемое претендентом на участие в запросе цен согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, на условиях настоящего извещения и приложения к нему.

4.5.2. Для участия в запросе цен участник закупки заполняет ценовую заявку, согласно форм к извещению запроса цен.

4.5.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе цен, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом *или* подписан электронной цифровой подписью согласно Федеральным законом РФ, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе цен без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.5.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в запросе цен.

4.5.5. Заявка на участие в Запросе цен запечатывается в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе цен»

На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Заказчика (Организатора);
- полное наименование Участника и его почтовый адрес;
- номер и название предмета Запроса цен;
- слова «**Не вскрывать до _____ (время местное) _____ 2015 года**»;
- присвоенный номер ценовой заявки № _____;

Образец маркировки упаковки с заявкой

Присвоенный номер ценовой заявки № _____

Куда: Российская Федерация, 193315, г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 47, кор.4

Председателю комиссии по закупочной деятельности Общество с ограниченной ответственностью
«Жилкомсервис № 1 Невского района»

Ценовая заявка № _____

на _____
(название запроса цен)

(наименование организации)

4.5.6. *Заказчик вправе запросить* оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.4.3. настоящей инструкции. В случае если претендент на участие в запросе цен в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

4.6. Обеспечение заявки на участие в запросе цен

4.6.1. В случае если в извещение о проведении запроса цен и в приложениях настоящего запроса цен установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, претендент на участие в закупке должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении закупки и в приложениях настоящего запроса цен.

4.6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке вносится на расчетный счет Заказчика указанный в извещении, если это предусмотрено в закупке.

4.6.3. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти (пяти) дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки.

4.6.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки или единственного участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен

Определен в извещении запроса цен в пунктах *«Порядок, место, срок подачи заявок»*, *«Порядок подачи Ценовых заявок в форме электронного документа»*, *«Порядок регистрации заявок в журнале»*.

5.2. Порядок изменения и срок отзыва заявок на участие в запросе цен

5.2.1. Претендент на участие в запросе цен, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

5.3. Заявки на участие в запросе цен, поданные с опозданием.

5.3.1. Заявки на участие в запросе цен, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен в приложениях настоящего запроса цен, не рассматриваются.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВОК

6.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен

6.1.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен не в электронной форме настоящего запроса цен, по адресу указанного в извещении производится вскрытие конвертов и проводится заседание Комиссии.

6.1.2. Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен, которые поступили в порядке, предусмотренным извещением.

6.1.3. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном запросе цен, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в запросе цен, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе цен, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

6.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

6.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе цен, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в извещении и приложении.

6.1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаться заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен

6.2.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать 3 (трех) дней со дня открытия доступа к с заявкам.

6.2.2. Заявка на участие в открытом запросе цен признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, извещению о проведении открытого запроса цен и документации, а участник, подавшая такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого запроса цен и указаны в документации.

6.2.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом запросе цен, если участник, подавшая ее, не соответствует требованиям к участнику открытого запроса цен, указанным в извещении, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении.

6.2.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса цен в соответствии с п. 4.3 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом запросе цен на любом этапе его проведения.

6.2.5. Участнику закупочных процедур отказывается в допуске к участию в Закупке в случае:

- непредоставления документов, определенных в п. 4.3. документации в составе заявки на участие в Закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочных процедур или о работах (услугах) соответственно на выполнение (оказание), которых размещается Закупка;

- не в надлежащем виде или неполно оформлен какой – либо документ, предусмотренный Законом и настоящей документацией;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящей документации;

- невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и приложениях к извещению запроса цен;

- несоответствия заявки на участие в Закупке требованиям закупочной документации или Техническому заданию, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную максимальную цену договора, цену лота.

- участник не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки;

- числится в реестре недобросовестных поставщиков;

- если будет выявлено несоответствие между цифровыми и буквенными значениями таблицы цен, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной буквенными значениями. Арифметические ошибки в таблице цен исправляются следующим образом. Если существует расхождение между ценой единицы товаров, работ, услуг и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы товаров, работ, услуг на количество, преимущество имеет цена единицы продукции, а общая цена корректируется. Если есть расхождения между словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. Если участник не соглашается с таким исправлением ошибок, его заявка будет отклонена;

- если установлена демпинговая цена договора, заниженная на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении Закупки, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора, и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

6.2.6. По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в запросе цен при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается).

6.2.7. Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг)

- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

6.2.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен и признании претендента участником запроса цен /об отказе в допуске к участию в запросе цен.

6.2.9. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

6.2.10. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если претендент на участие в закупке/участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

6.2.11. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен заказчик имеет право направить претендентам на участие в закупке запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

6.2.12. Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе цен запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

– при наличии разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в заявке;

– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

6.2.13. Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией. При запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам на участие в запросе цен.

6.2.14. Допускается не направлять претенденту на участие в запросе цен запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются также иные основания для отклонения заявки такого претендента.

6.2.15. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

6.2.16. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий сведения о претендентах на участие в запросе цен, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в запросе цен к участию в закупке и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске претендента на участие в запросе цен к участию в запросе цен с указанием положений настоящей документации, явившихся основанием отказа.

В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам на участие в запросе цен запросов в соответствии с документацией, данные о направленных запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

6.2.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Закупке комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок на участие в Закупке, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.2.18. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаться заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

6.2.19. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе цен всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе цен и признании участником запроса цен только одного претендента, подавшего заявку, запрос цен признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком (источником), согласно настоящего Положения о закупках.

7.1. Порядок оценки заявок на участие в запросе цены подведение итогов запроса цен

7.1.1. Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется в порядке, установленном в извещении.

7.1.2. Порядок оценки заявок на участие в запросе цен, указаны в извещении к запросу цен.

7.1.3. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли заказчиком решение о проведении переторжки.

Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в извещении настоящего запроса цен.

7.1.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаться заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

7.1.5. Победителем запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям установленным в извещении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена за ТРУ. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ЦЕН. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. По результатам запроса цен договор заключается на условиях, указанных в поданной участником заявке и в извещении. При заключении договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с выплатами физическому лицу.

8.2. В течение 3-х (трех) дней с момента получения от Заказчика проекта договора, победитель обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику.

8.3. В случае, если победителем запроса цен не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора. Непредставление участником, заявке на участие, в запросе цен которого присвоен второй номер, Заказчику в срок подписанных со своей стороны экземпляров договора считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае запрос цен признается несостоявшимся.

8.4. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента получения подписанного договора обязан подписать договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключен договор.

8.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое обеспечение возвращается победителю запроса цен согласно регламента ЭТП с даты заключения договора с участником.

8.6. Обеспечение исполнения договора.

8.6.1. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора в Информационной карте, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения Договора, предусмотренном закупочной документацией. Способ обеспечения исполнения Договора из указанных в настоящем разделе способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

8.6.2. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной процедуры закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

8.6.3. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

8.6.4. Размер обеспечения договора должен составлять от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора;

8.6.5. При уклонении победителя процедуры закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения такого договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

8.6.6. Победитель закупки, с которым заключается договор, *не позднее 5 (пяти) дней* со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

8.6.7. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в закупочной документации. Факт перечисления денежных средств на обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

8.6.8. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

8.6.9. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный ст. 74.1. Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

8.6.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.6.11. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

8.6.12. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

9.АНТИДЕМПИНГ

9.1.Отклонение заявок с демпинговой ценой.

9.1.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в закупочной документации о проведении открытого запроса цен, Комиссия по закупочной деятельности вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены. Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

9.1.2. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора и если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее обоснование. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки обоснования цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

9.1.3. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения оценки и сопоставления заявок Участников открытого запроса цен с указанием причин отклонения заявки.

9.1.4. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса цен, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса цен исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

9.1.5. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (*указать какие*), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (*указать какие*), налоговые льготы (*если они есть*), прибыль организации при снижении цены договора, НДС 18% и иные параметры по усмотрению Комиссии.

Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника закупки в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

10.ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменение договора

10.1.1. Изменение договора в ходе его заключения и исполнения для запроса цен, допускается по соглашению сторон в любое время, если не изменяются объем, цена закупаемых ТРУ, сроки исполнения договора, иные условия, по которым проводилась оценка заявок, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

10.1.2. Изменение договора в ходе его заключения и исполнения, если изменяются объем, цена закупаемых ТРУ и сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, допускается в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) при невозможности по не зависящим от сторон причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор, в соответствии с указанными в нем условиями, но без изменения его цены и сроков исполнения;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации иных условий хозяйственной деятельности;

5) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления

потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных договором, но связанных с предусмотренными договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.

10.1.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика ТРУ, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником поставщика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо права требования поставщика переданы к новому поставщику по договору уступки (цессии).

10.1.4. Изменения договора в части объема, цены и сроков поставки отражаются в единой информационной системе в соответствии с 223-ФЗ, с Положения общества.

10.2. Расторжение договора

10.2.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2.2. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством или договором, на основании мотивированного представления подразделения-инициатора закупки.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Закупки, в том числе, касающиеся исполнения заказчиком и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию *в течение 5 (пяти) рабочих дней* с момента ее получения.

11.2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.